2022.8.

한국동서발전 A to Z 행정업무 가이드북

친환경 에너지 전환 선도기업

한국동서발전(주)

2022. 8.

한국동서발전 AtoZ 행정업무 가이드북

친환경 에너지 전환 선도기업

한국동서발전(주)

발간사

행정업무 가이드북을 출간하며...

한국동서발전은 대내외 어려운 여건 속에서도 협력회사 여러분의 우수한 기술력과 협업을 기반으로 안정적인 전력을 공급하여 국민의 일상을 지키고 국가발전을 이끌어가는 공공기관으로서 책무를 다하고 있습니다.

또한, 국민들의 높아진 윤리기준에 부응하고자 이해충돌 방지 지침 제정 등 청렴문화 확산에 만전을 기하고 있습니다. 이러한 노력의 결과로 2021년도 공공기관 경영평가에서는 평가대상 130개 공기업 전체에서 10년 만에 유일하게 평가 최고등급인 S등급의 영광을 안았습니다. 특히 사회적가치 분야의 안전사고 예방, 윤리경영에서 좋은 평가를 받았습니다.
이러한 결과는 협력회사 임직원분들의 적극적인 관심과 도움으로 가능했기에 깊이 감사드립니다.

이에 더해 한국동서발전은 지속적인 소통을 통하여 협력회사들이 업무추진 시 맞닥뜨릴 수 있는 애로사항을 해결함으로써 실질적인 도움을 드리고자 최선을 다하고 있습니다. 이러한 노력의 일환으로 협력회사 여러분이 한국동서발전과 관련된 업무를 하시면서 필요한 사항, 알고 싶은 사항 등을 파악하고자 아이디어 공모를 시행하였고, 이를 통해 협력회사 여러분의 의견을 직접 반영한 「한국동서발전 A to Z 행정업무 가이드북」을 새로 발간합니다. 본 가이드북을 협력회사 여러분에게 배부하오니 이를 통해 협력회사 여러분의 업무에 큰 도움이 되시길 바랍니다.

한국동서발전은 앞으로도 격의없는 소통과 협력으로 동행문화 조성을 위하여 노력하겠습니다.

한국동서발전 사장 김 영 문

목 차

1. 회사소개 / 01

1) 회사현황 · · ·

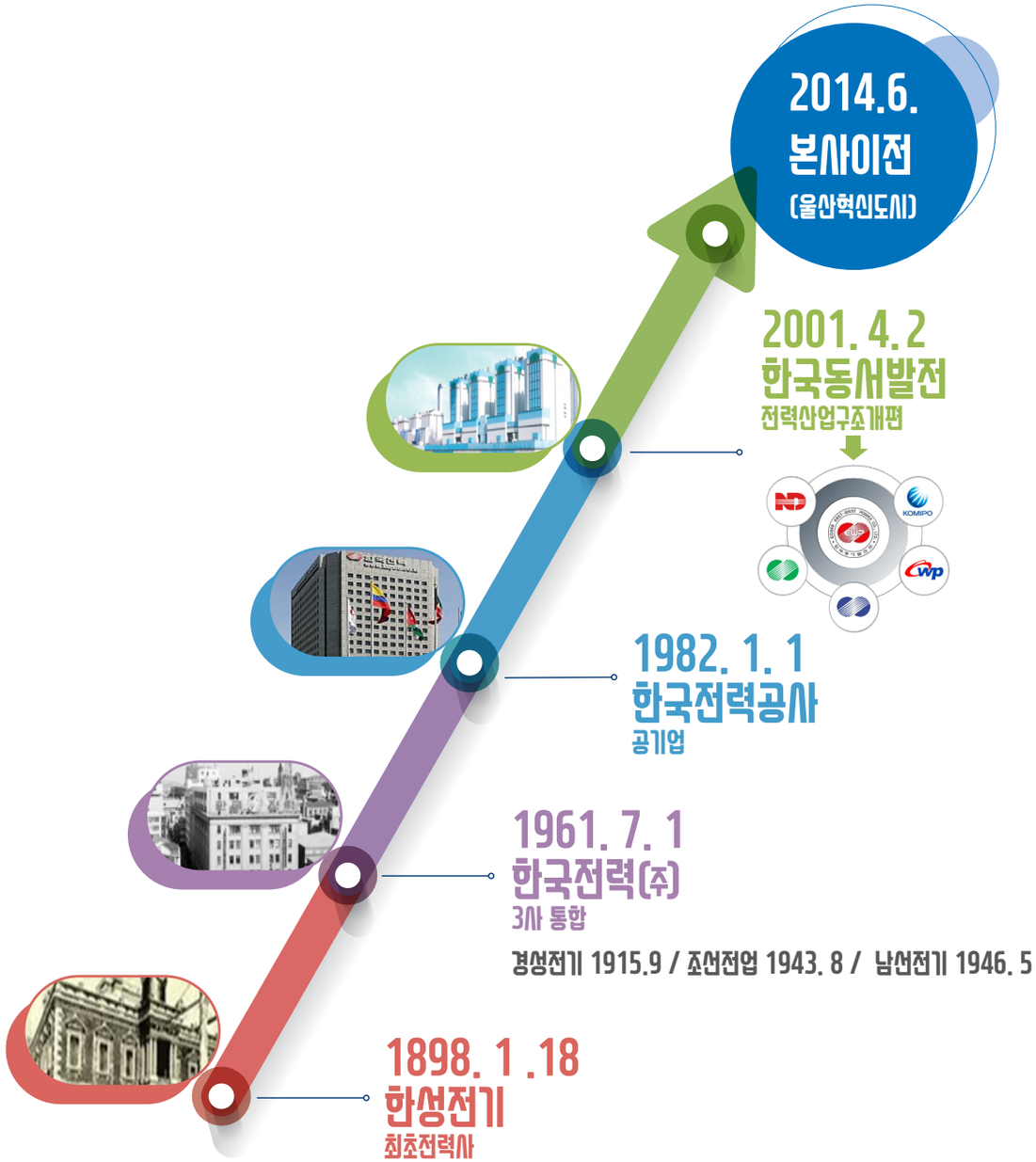
01

회사소개

내 용	페이지
회사현황	02
출입절차	07

1) 회사현황

회사연혁



1) 회사현황

회사현황 (2021. 12. 기준)

- 설립 연도 : 2001. 4. 2
- 직 원 : 2,501명
- 업종 (생산품) : 발전업 (전기)
- 설비 용량(국내출자 지분률 용량 포함) : 10,286MW (전체 설비용량의 약 7.8%)
- 매출액('21년) : 4.7조원
- 자산('21년) : 9.9조원
- 신용등급 : AA 매우우수(S&P), AAA (회사채)

연료원

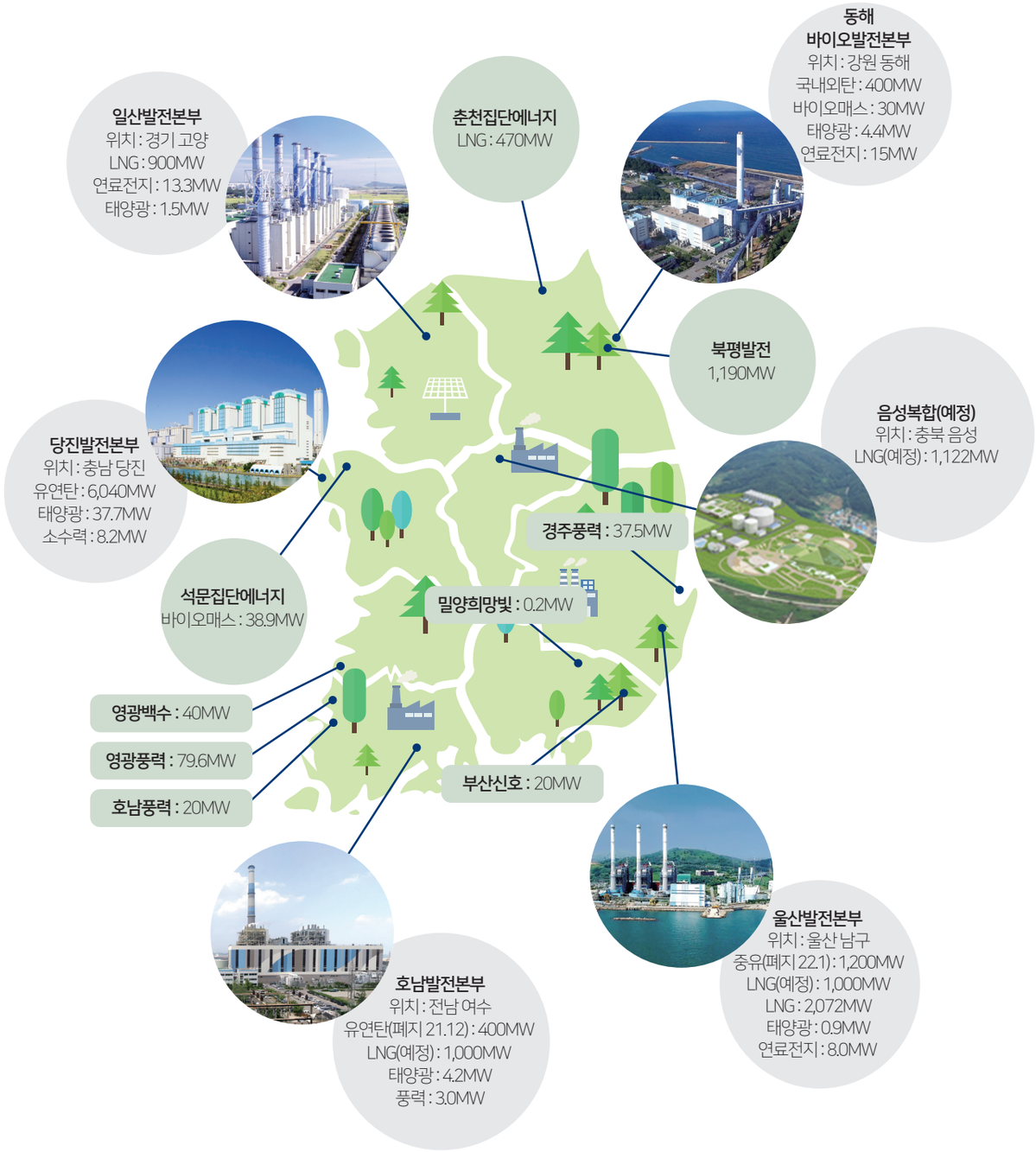
유연탄	무연탄	LNG
6,040	400	2,972
59%	4%	29%

신재생	국내출자	*해외산업
164	710	395
1.5%	7%	

※ 단위 : MW

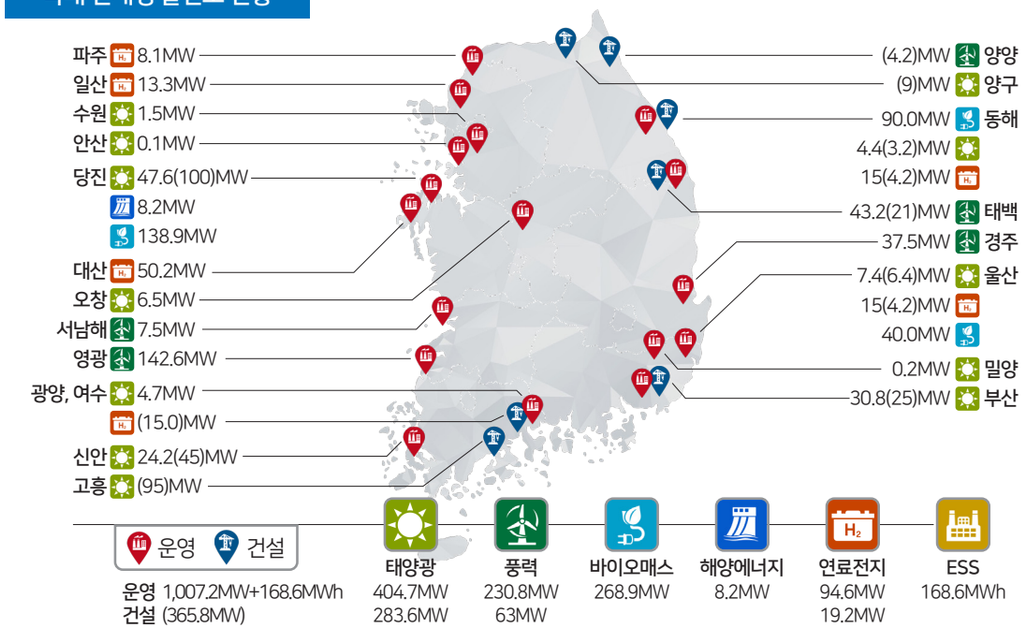
※ 국내 출자 및 해외사업은 지분률 기준 용량

1) 회사현황

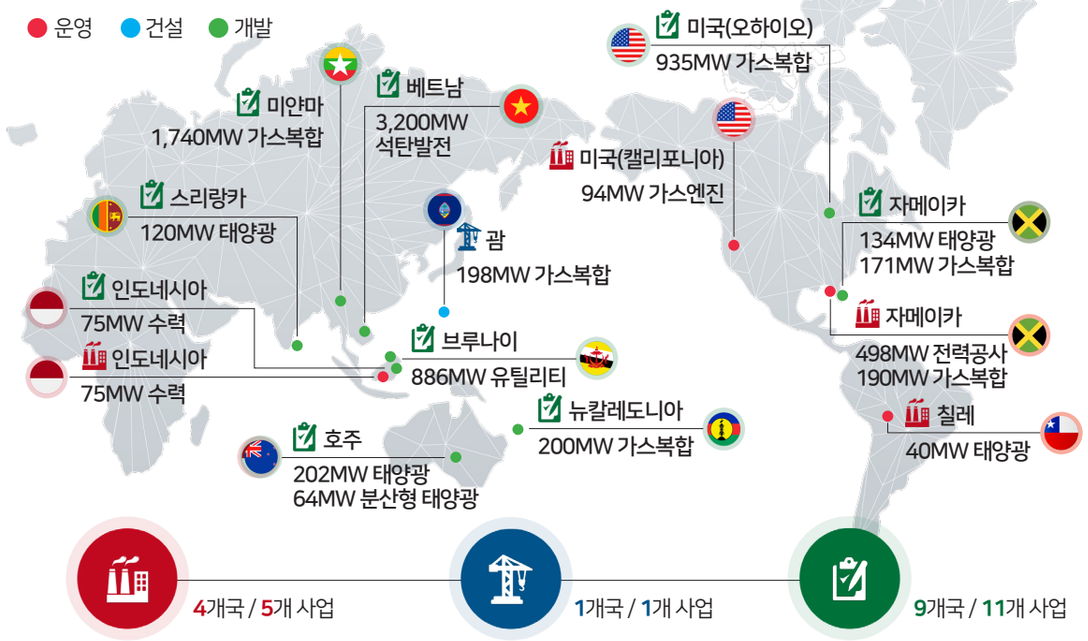


1) 회사현황

국내 신재생 발전소 현황



해외사업 현황



1) 회사현황

중장기 경영 전략체계

미 션 국가 필요 에너지의 안정적 공급

비 전 친환경 에너지전환 선도기업

공유가치

- 핵심가치: 안전우선, 녹색전환, 상생협력, 청렴공정
- 경영방침: 가치추구, 혁신지향, 소통참여

전략방향

에너지전환 선도	지속가능한 녹색성장	사회적가치 실현	경영혁신체계 구축

2035 경영목표

에너지전환 선도	지속가능한 녹색성장	사회적가치 실현	경영혁신체계 구축
신재생에너지 발전비중 30% 신재생 R&D 투자비중 80% 미래 신사업 매출액 2.4조원	총 설비용량 23GW 온실가스 감축률 50% 미세먼지 감축률 85%	산업재해율 0% 동반성장평가 최고등급	청렴도 1등급 조직문화 만족도 90점

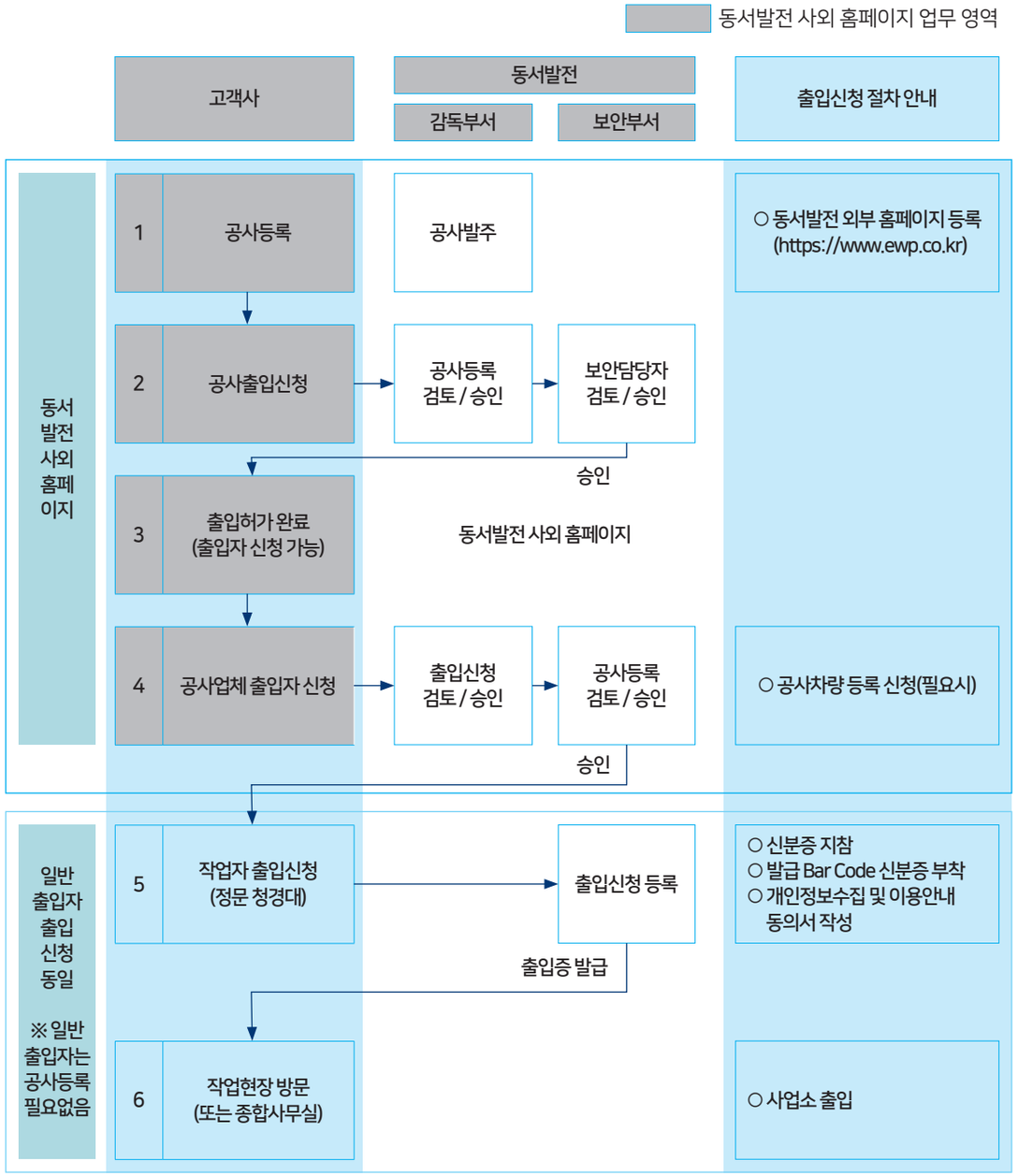
전략과제

에너지전환 선도	지속가능한 녹색성장	사회적가치 실현	경영혁신체계 구축
신재생에너지 사업개발 E 미래기술 경쟁력 선도 E S 에너지신사업 개발확대 E	선도적 LNG 전환 E 2050 탄소 중립 이행 E S 친환경 발전 운영 E G	에너지산업 동반성장 E S 안전보건 관리 체계 강화 S 상생 · 포용 사회구현 S	미래대응 관리 체계 구축 S G 조직 · 인사 역량강화 S G 소통의 조직 문화 구현 S G

실행과제

에너지전환 선도	지속가능한 녹색성장	사회적가치 실현	경영혁신체계 구축
도전적인 신재생에너지 보급 목표 이행 등 9개	기후변화 대응 온실가스 감축 등 9개	발전설비 국산화를 통한 기술력 자립화 등 9개	직무체계기반의 인사체계 고도화 등 9개

2) 출입절차

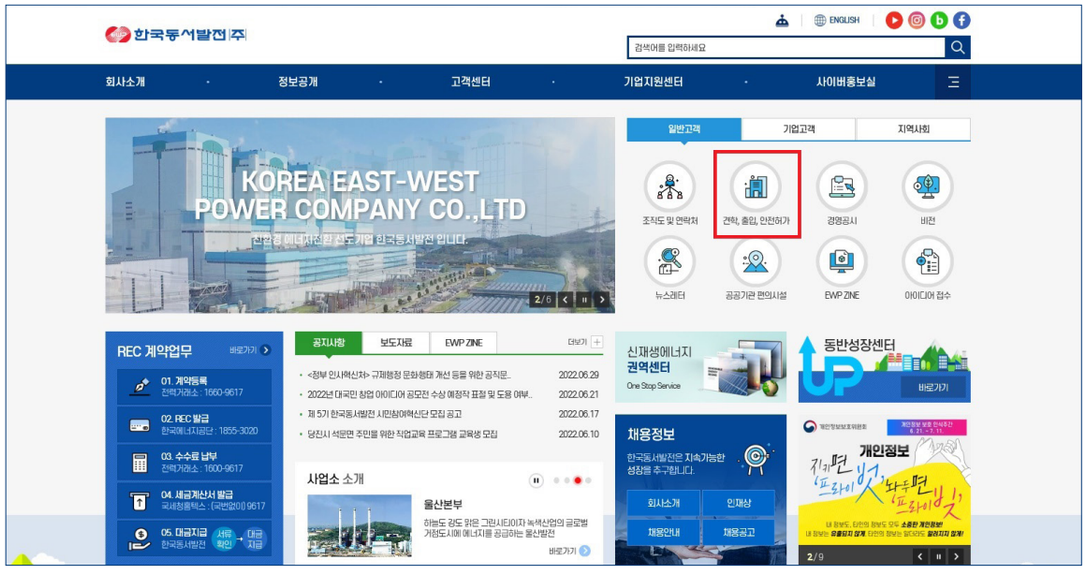


※ 일반출입자 출입 절차

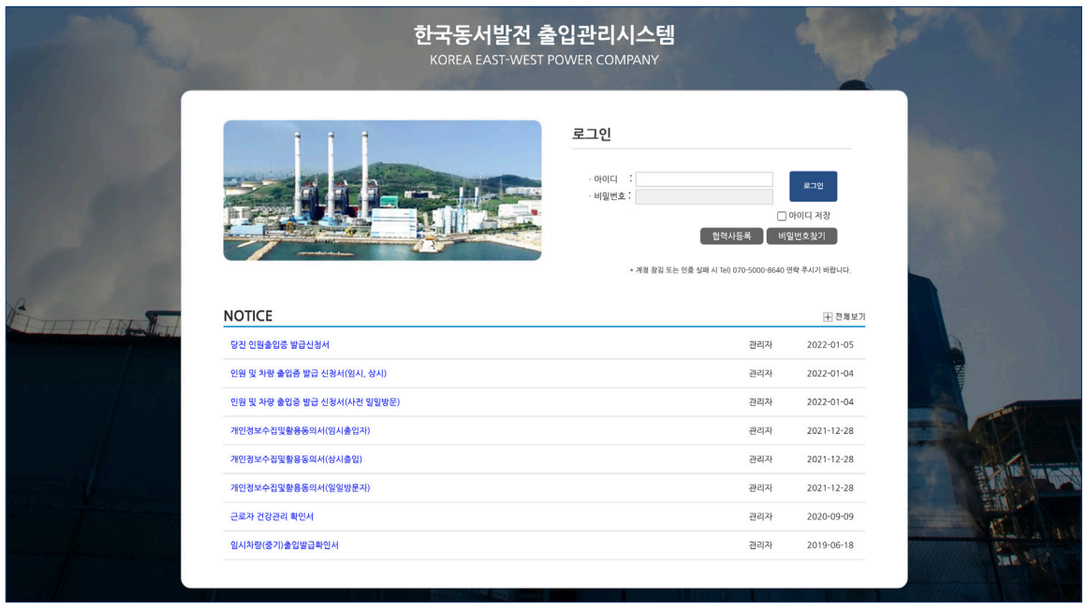
① 출입신청(신분증 제출) → ② 출입서류 작성(개인정보수집 및 이용안내 동의서) → ③ 출입증 수령(차량출입증, 본관출입증 등 포함) → ④ 사업소 출입

2) 출입절차

한국동서발전 홈페이지 (https://www.ewp.co.kr) 우측상단 ⇒ 출입신청 클릭



출입관리시스템 화면



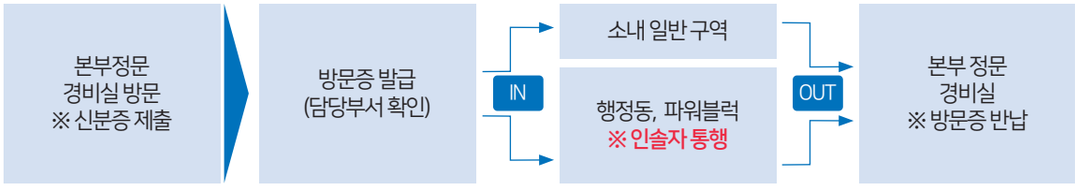
2) 출입절차

출입안내

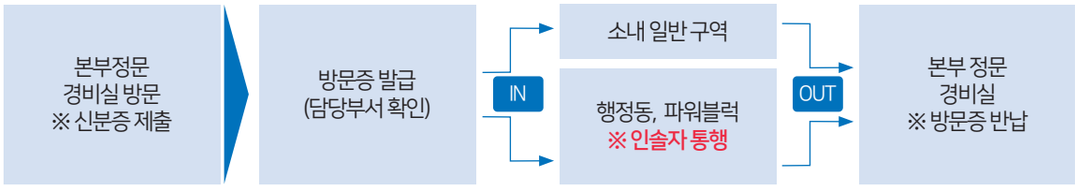
화력본부는 「보안업무규정(대통령령 제 28211호)」에 의거 국가안보 · 국민경제에 미치는 영향, 시설의 기능, 역할의 중요성 등을 고려하여 **국가보안 시설**로 지정되어 있습니다. 이에 본 시설은 출입통제 및 보안검색, 촬영 방지 등 철저한 보안관리가 요구됩니다.

화력본부 출입절차

▣ 일일방문(출입기간 : 당일)



▣ 임시출입(5일이상 ~ 3개월) / 상시출입(3개월 이상)



※ 임시/상시 출입은 당사 인터넷 홈페이지 접속 > 출입신청시스템 화면에서 '협력사 등록'을 한 후 신청

2) 출입절차

방문자 출입 요령

1 본부 정문경비실에 신분증을 제시하고 방문증 발급요청

2 (정문 경비실) 담당부서 직원 연락 및 신원 등 확인
- 방문목적, 출입 장소 및 시간 등 시스템 기록관리

3 (정문 경비실) 핸드폰 및 반입 통제대상 물품 소지 여부 확인
- 핸드폰 촬영 방지 보안 스티커 부착 / 반입 금지품은 별도 보관

4 신분증 교환 및 방문증 발급받은 후 입소
※ 행정동, 파워블럭 출입하는 경우 인솔자(담당직원) 동행

5 용무를 마치고 나가실 때 방문증 반납 및 신분증 교환

유의사항

· 방문 시 반드시 신분증을 휴대하여야 본부 방문이 가능합니다.
· 핸드폰은 보안 스티커(or 팩)를 부착하신 후 휴대가 가능합니다.
· 노트북, 휴대용 저장 매체는 정보보안부서(사이버클린존)의 보안점검을 실시한 후 반입 및 사용이 가능합니다.

02

계약절차

내 용	페이지
1) 상생결제시스템, 애로사항 및 부패·불공정 행위 신고센터 안내	12
2) 한국동서발전 계약업무 관련 준거법령 체계	15
3) 한국동서발전 계약업무 내부 흐름도	16
4) [구매계약] 계약업무 흐름도 및 주요 행정업무	17
5) [공사계약] 계약업무 흐름도 및 주요 행정업무	20
6) 가격용어 설명 및 경쟁입찰 진행과정 예시 (가격산출과정 중심)	23
7) 자주 묻는 질문	27
8) 전자조달시스템(SRM) 이용 안내	34
9) 정보공개(연간 구매 예상 물량)	35

1) 상생결제시스템, 애로사항 및 부패·불공정 행위 신고센터 안내

① 상생결제시스템 안내

▣ 한국동서발전은 불법 하도급 방지 및 노무비 직접지급을 위한 전자적 대가지급시스템으로서 상생결제시스템 등을 운영하고 있습니다.

▣ 상생결제시스템이란?

○ 2, 3차 거래기업이 결제일에 현금지급을 보장받고, 결제일 이전에도 대기업(공기업) 수준의 낮은 금융비용으로 결제대금을 현금화할 수 있는 시스템

▣ 상생결제시스템의 장점

○ 매출채권 발행 후 납품대금이 2,3차 거래기업에게 직접 지급되어 대가지급의 안정성 보장 및 결제대금 흐름 실시간 파악 가능

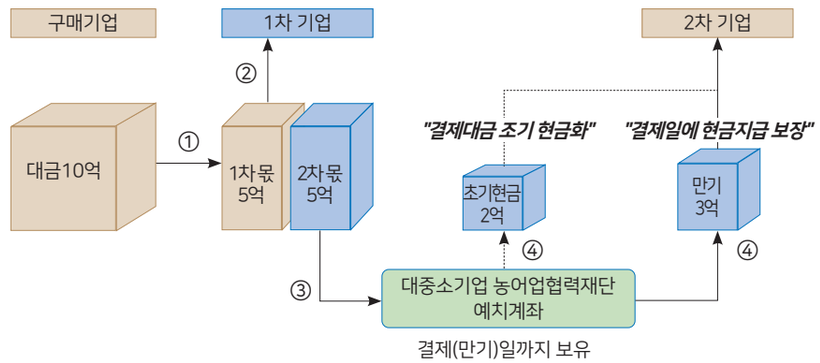
▣ 상생결제시스템 지급절차

○ 사전준비(일반상생결제, 하도급상생결제 동일)

1. 동서발전이 약정한 은행과 동일한 은행에서 약정
2. 약정은행의 상생결제 업무사이트 가입하기

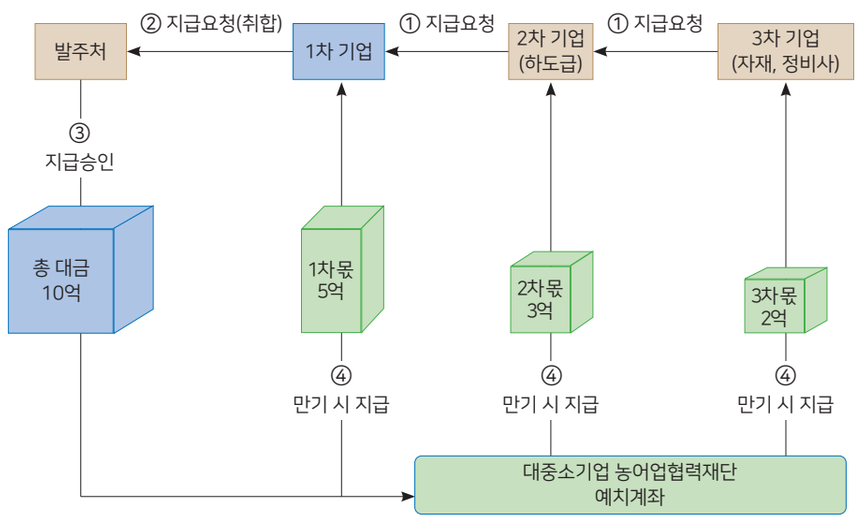
* 동서발전 약정은행 : 우리은행, 농협, 기업은행, 하나은행, 신한은행

○ 일반 상생결제 절차

구분	처리절차	비고
일반 상생 결제	 ① 구매기업 1차 기업에게 상생결제로 구매대금을 지급하면, ② 1차 기업은 결제일 전까지 자기 몫(매출)을 제외한 2차 기업 몫(매입)을 사전에 분할 지급함. ③ 이때 2차 기업 몫(상생결제)은 대 · 중소기업 · 농어업협력재단 예치계좌에 결제일까지 보관되며, ④ 2차 기업은 "㉠결제일 보유 100% 현금, ㉡결제일 이전 조기 현금화, ㉢결제일 이전 거래처 사전지급"중 선택하여 자금을 활용할 수 있음	개별 계약건 (물품, 용역)

1) 상생결제시스템, 애로사항 및 부패·불공정 행위 신고센터 안내

○ 하도급 상생결제 절차

구분	처리절차	비고
하도급 상생 결제	 ① 하위 기업은 자기 몫(매출)을 상위 기업에게 순차적으로 지급을 요청 하며, ② 1차 기업은 2~3차 기업 몫을 포함한 총 대금을 발주처에 최종 요청. ③ 이때 발주처는 1~3차 기업 각각의 몫에 대해 지급 승인을 하게 되며, ④ 1~3차 기업의 결제일에 납품대금이 각각 지급되며, 특히 2~3차 기업의 대금은 대중소기업 농업협력재단 예치계좌에 결제일까지 보관 후 지급되고 있음.	동일 계약건, 하도급이 있는 계약건 (공사, 용역)

▣ 문의처 : 한국동서발전 상생조달처 동반성장센터 (☏ 070-5000-1647)
결제전산원(1670-0833)

1) 상생결제시스템, 애로사항 및 부패·불공정 행위 신고센터 안내

② 중소기업 애로사항 신고센터 안내

▣ 한국동서발전은 중소기업 관련 규제 · 애로사항을 신속처리하여 기업소통과 활력을 제고하고자 기업성장응답 센터(동서동행센터)를 운영하고 있습니다.

▣ 신고범위 : 공공기관의 불합리한 규제, 중소기업 활동 애로사항 등

▣ 신고센터 : 홈페이지(https://ewp.co.kr) → 동서동행센터 → 규제애로신고

▣ 문의처 : 한국동서발전 기업성장응답센터 (☏ 070-5000-1647)

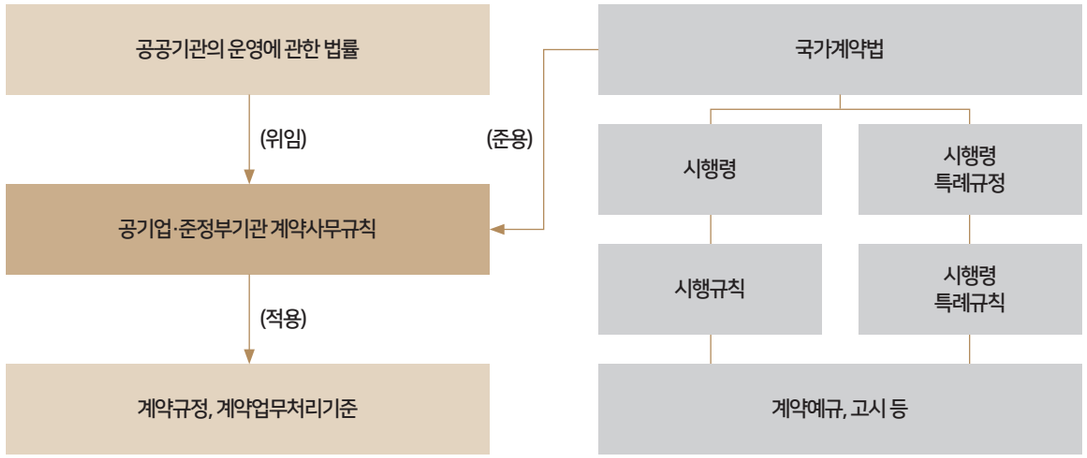
③ 부패 ·불공정행위 신고센터 안내

▣ 본 입찰과 관련하여 부패행위, 불공정행위 등 청렴 저해행위가 발생된 경우 아래의 연락처 또는 신고센터를 통해 신고하여 주시기 바랍니다.

▣ 감사실 : ☏ 070-5000-1043 / 윤리준법부 : ☏ 070-5000-1120

▣ 신고센터 : 홈페이지(https://ewp.co.kr) → 고객센터 → EWP에 바란다 →청렴신문고(기명) 또는 레드휘슬(무기명)

2) 한국동서발전 계약업무 관련 준거법령 체계



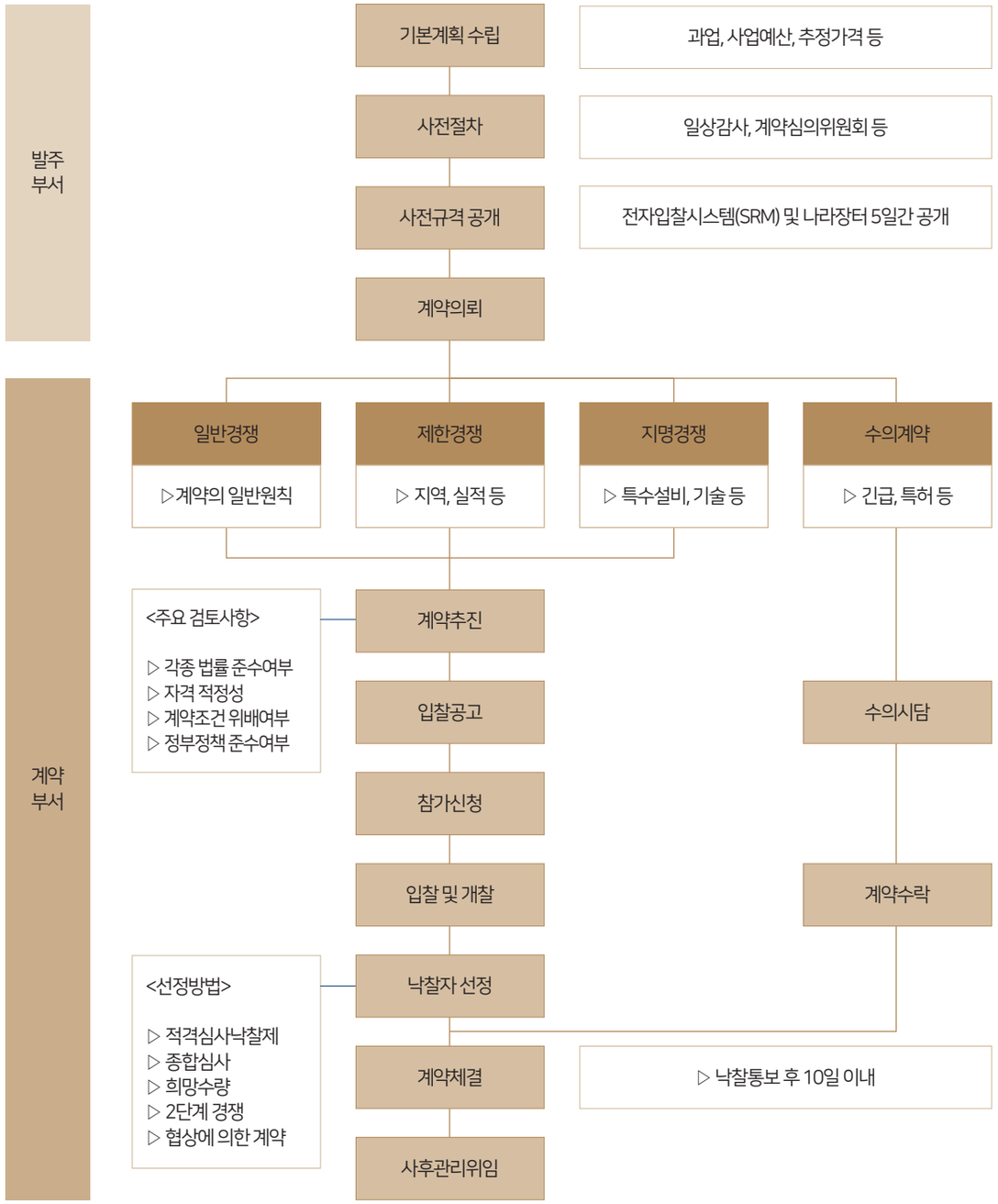
▣ 한국동서발전의 입찰 · 계약업무는 『공공기관의 운영에 관한 법률』에 근거를 두고 있으며, 계약의 기준과 절차 · 입찰참가자격 제한 등 계약업무의 구체적인 사항은 『공기업⊠준정부기관 계약사무규칙』(이하 '계약사무규칙')에서 규정하고 있습니다.

▣ 한국동서발전은 『계약사무규칙』의 시행에 필요한 사항을 규정하기 위하여 『계약규정』과 지침 · 기준 · 계약조건 등으로 구성된 『계약업무처리기준』을 관리 및 운영하고 있습니다.

▣ 『계약사무규칙』에 따르면, 해당 규칙에서 규정되지 아니한 사항에 관하여는 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법령』을 준용하도록 타 법률과의 관계를 명시하고 있으며, 이 법은 시행령 · 시행규칙 · 특례규정 · 특례규칙 · 기획재정부 계약예규 및 관련 고시 등의 체계로 구성되어 있습니다.

▣ 기타 각종 계약과 관련된 개별 법령(『판로지원법』, 『건설산업기본법』, 『전기공사업법』, 『정보통신공사업법』, 『소프트웨어산업진흥법』, 『하도급법』 등)이 다수 존재하며 개별 계약별로 해당 법령의 적용을 받고 있습니다.

3) 한국동서발전 계약업무 내부 흐름도 (계약의뢰~계약체결)



4) [구매계약] 계약업무 흐름도 및 주요 행정업무

구매계약 업무 흐름도 (적격심사 및 전자공개수의 계약 기준)

4) [구매계약] 계약업무 흐름도 및 주요 행정업무

구매계약 주요 행정업무 (적격심사 및 전자공개수의 계약 기준)

행정업무 절차 단계	행정업무 절차 내용	주요 행정업무 안내	비 고
1	KEPCO SRM 등록	○ 가입조건 : 조달청 등록 업체에 한함 ○ 가입절차 : 인터넷 홈페이지 확인	※ 조달청 : https://www.g2b.go.kr ※ KEPCO SRM : https://srm.kepco.net
2	공동수급협정 (해당 시)	○ 공동수급이 가능한 입찰인 경우 구성원을 지정하여 공동수급협정서 작성 가능 ○ 공동수급 형태 Case1] 공동이행방식 : 업체별 지분율 합계 100% Case2] 분담이행방식 : 업체별 분담내역 입력	공동수급 가능 입찰이라도 단독입찰참가 가능
3	입찰참가신청	○ 공동수급인 경우, 입찰참가신청 대표업체 수행 [입찰보증금(보증증권) 또는 지급각서]	입찰공고문에서 규정한 입찰참가신청서류 첨부
4	투찰	○ 입찰금액 검토 후 정해진 일시 내 투찰	입찰금액 입력 시 부가세(VAT) 포함여부 확인
5	적격심사 신청	○ 적격심사 절차[SRM 자기평가 시행] [신청서→납품이행능력→신인도/결격사유→완료] ○ 적격심사 대상 통보일로부터 7일 이내적격심사 신청서류 제출 ○ 적격심사 기준	국가계약법 시행령 제26조 제1항 제5호에 의한 **전자공개 수의계약일 경우 적격심사 미시행**(개찰 즉시 낙찰자 결정)

심사유형	일반 10억 이상	일반 10억 미만	중소기업 10억이상	중소기업 10억 미만
적격심사신청서	O	O	O	O
납품실적	O	X	O	X
기술능력	O	X	O	X
경영상태	O	O	O	O
입찰가격	O	O	O	O
품질관리 및 신뢰정도	O	O	O	O
계약이행 성실도	O	O	O	O
결격사유	O	O	O	O
자가평가 및 평가표	O	O	O	O

6	산출내역서 제출	○ 작성방법(낙찰일로부터 7일이내 제출) - 계약금액 구성 물량, 규격, 단위, 단가 등 기재 ※ 계약금액의 조정과 기납대금 지급시 적용할 기준으로 계약문서 효력을 지님	발주부서 담당감독 확인 경유
7	계약보증금 제출 및 계약서 서명	○ 계약보증금 지급각서 또는 보증보험 제출 1. 계약보증금 계약금액의 100분의 10이상 납부 2. 계약보증금 납부면제 기준(지급각서 대체) - 국가계약법 시행령 제50조 제6항 각 호에 해당하는 경우(계약금액 5천만원 이하 등) - 중소기업자로서 최근 1년 이내 부정당제재 이력이 없고, 최근 5년 이내 당사와 1회 이상의 계약이행 실적이 있으면서 납품(준공) 지체 이력이 없는 경우 ○ 계약상대자 서명 후 발주자 서명 → 계약체결	계약보증금액 및 계약보증기간 확인

4) [구매계약] 계약업무 흐름도 및 주요 행정업무

구매계약 주요 행정업무 (적격심사 및 전자공개수의 계약 기준)

행정업무 절차		주요 행정업무 안내	담당부서
단계	내용		
8	품질보증서류 제출	○ 품질매뉴얼, QIP (계약 후 7일 이내 제출) 1. 품질매뉴얼 제출 면제 a. ISO9001 보유 b. 발전5사 기자재공급 유자격자(해당품목 계약역무) c. KS 또는 국제규격 인증업체(해당품목 계약역무)	품질담당부서
9	제작 도면검토	○ 발주부서 승인 후 제출(필요시)	발주부서
10	공장시험	○ 공장시험 절차 1. 공장검사 요청(공문) → 승인(품질경영부) 2. 공장검사 준비사항 a. 품질서류(계측기 검교정 성적서, Mill Sheet, 자체성적서 등) b. 시험검사 Check Sheet c. 시험용 계측기 및 장비 d. 공인기관시험용 시편	품질담당부서
11	최종검사	○ 시험검사 계획서에 의거 시행(필요시)	품질담당부서
12	납품	○ 자재담당부서 검수요청 1. 제출서류(*) 필요시 제출 a. 품질관리절차서(*) b. 시험성적서 c. 치수검사성적서 d. 제작공정 사진첩(*) e. 작업자 명단(*) f. 특기시방서 요구서류 g. 자재 이상유무 h. 품질관리직원 i. 수입면장 2. 입회요청(R품목) ○ 하자보증증권(세금계산서 발행시 제출)	자재담당부서
13	실적증명	○ 납품실적에 대한 실적증명서 발급 요청 (발주부서 확인 경유 후 계약부서 발급) ※ 한국동서발전 홈페이지(www.ewp.co.kr) > 기업지원센터 > 계약이행실적증명발급시스템	계약부서 발주부서

5) [공사계약] 계약업무 흐름도 및 주요 행정업무

공사계약 업무 흐름도 (적격심사 및 전자공개 수의계약 기준)

5) [공사계약] 계약업무 흐름도 및 주요 행정업무

공사계약 주요 행정업무 (적격심사 및 전자공개수의 계약 기준)

행정업무 절차		주요 행정업무 안내	비 고
단계	내용		
1	KEPCO SRM 등록	○ 가입조건 : 조달청 등록 업체에 한함 ○ 가입절차 : 인터넷 홈페이지 확인	※ 조달청 : https://www.g2b.go.kr ※ KEPCO SRM : https://srm.kepco.net
2	PQ 심사 신청	○ 추정가격 300억원 이상 PQ 의무 ※ PQ(Pre-Qualification) : 입찰참가자격사전심사	-
3	공동수급협정 (해당 시)	○ 공동수급이 가능한 입찰인 경우 구성원을 지정하여 공동수급협정서 작성 가능 ○ 공동수급 형태 Case1] 공동이행방식 : 출자비율에 따라 공동계약 [업체별 지분율 합계 100%] Case2] 분담이행방식 : 분담내역에 따라 공동계약 Case3] 공동&분담이행방식 : 공동이행+분담내역	공동수급 가능 입찰이라도 단독입찰참가 가능
4	입찰참가신청	○ 입찰참가자격 : 국가계약법 시행령 제12조 및 제21조에 의한 등록/면허/제한요건 등 ○ 공동수급인 경우, 입찰참가신청 대표업체 수행 [입찰보증금(보증증권) 또는 지급각서]	입찰공고문에서 규정한 입찰참가신청서류 첨부
5	투찰	○ 입찰금액 검토 후 정해진 일시 내 투찰	입찰금액 입력 시 부가세(VAT) 포함여부 확인
6	적격심사 신청	○ 적격심사 대상 통보일로부터 7일 이내적격심사 신청서류 제출 ※ 구매계약과 달리 전자조달시스템 상 자기평가 시행절차 없음(계약부서가 점수 입력)	국가계약법 시행령 제26조 제1항 제5호에 의한 **전자공개 수의계약일 경우 적격심사 미시행**(개찰 즉시 낙찰자 결정)
7	산출내역서 제출	○ 작성방법(낙찰일로부터 7일이내 제출) - 계약금액 구성 물량, 규격, 단위, 단가 등 기재 ※ 계약금액의 조정과 기납대금 지급시 적용할 기준으로 계약문서 효력을 지님	발주부서 담당감독 확인 경유
8	계약보증금 제출 및 계약서 서명	○ 계약보증금 지급각서 또는 보증보험 제출 1. 계약보증금 계약금액의 100분의 10이상 납부 2. 계약보증금 납부면제 기준(지급각서 대체) - 국가계약법 시행령 제50조 제6항 각 호에 해당하는 경우(계약금액 5천만원 이하 등) - 중소기업자로서 최근 1년 이내 부정당제재 이력이 없고, 최근 5년 이내 당사와 1회 이상의 계약이행 실적이 있으면서 납품(준공) 지체 이력이 없는 경우 ○ 계약상대자 서명 후 발주자 서명 → 계약체결	계약보증금액 및 계약보증기간 확인

5) [공사계약] 계약업무 흐름도 및 주요 행정업무

공사계약 주요 행정업무 (적격심사 및 전자공개수의 계약 기준)

행정업무 절차		주요 행정업무 안내	담당부서
단계	내용		
9	착공	○ 착공신고서 제출 (계약후 7일 이내) 1. 착공계 2. 책임기술자 선임계 3. 현장대리인계(자격증사본,이력서) 4. 재해방지 책임자 선임계 5. 재해로 인한 책임 각서 6. 부실공사 방지 서약서 7. 안전관리 계획서 8. 예정공정표 9. 청렴계약 이행각서 ※ 공사출입허가 신청(사외 동서발전 홈페이지)	발주부서
10	시공	○ 계약사항 이행 1. 지입자재 검수 요청 2. 작업일보(일단위 작성) 3. 공사통보서 발행사항 시행 4. 주,월단위 공정표 작성 제출(필요시) ○ 설계변경 시행[필요시] 1. 해당 공종 수정공정예정표 2. 수정(상세)도면 ○ 선급금 지급 신청[필요시] - 계약금액의 100분의 70까지 가능 (별도 특례가 있는 경우 100분의 80까지)	발주부서
11	기성고	○ 기성고 신청 ※ [발주부서] 기성고 신청 14일 이내 기성검사를 완료하고 7일 이내 대가 지급	발주부서
12	준공	○ 준공검사 요청 1. 준공검사요청서, 준공계 2. 품질서류(시험성적서,사진대지,준공도면 등) ※ [발주부서] 준공검사요청 14일 이내 검사 완료 ○ 세금계산서 발행(준공검사 완료 시점) ※ 세금계산서 발행 7일 이내 대가 지급	발주부서
13	실적증명	○ 공사실적에 대한 실적증명서 발급 요청 (발주부서 확인 경유 후 계약부서 발급) ※ 한국동서발전 홈페이지(www.ewp.co.kr) > 기업지원센터 > 계약이행실적증명발급시스템	계약부서 감독부서

6) 가격용어 설명 및 경쟁입찰 진행과정 예시 (가격산출과정 중심)

구 분	설 명
추정가격	○ 구매 · 공사 · 용역 계약체결 시, 예정가격 결정 전에 산정한 가액(예산액) ※ (추정금액) 공사계약에 있어 추정가격에 부가세(VAT)와 사급재료비를 합한 금액(사급재료비에는 부가세가 포함됨)
사정금액	○ 발주부서에서 작성한 추정가격을 기초로 하여, 계약부서에서 가격조사를 거쳐 사정한 후 부가세를 포함시킨 금액
예비가격 기초금액	○ 사정금액과 동일 ○ 예정가격결정권자가 작성하며, 가격입찰 전 공개 ※ 과거에는 사정금액 기준으로 일정범위(구매 △2~4%, 공사 · 용역 △ 2.5~5.5%) 내에서 감액 후 작성하였으나, 적정 계약금액 보장을 위해 사정금액을 예비가격기초금액으로 그대로 적용 ('19. 3. 이후)
복수 예비가격	○ 예비가격 기초금액 기준으로 ±2% 범위 내에서 작성되는서로 다른 15개의 가격 (전자조달시스템에서 무작위 산출) ○ 적격심사 낙찰제, 전자공개수의계약에 있어 예정가격이 결정되기 위한 기초자료가 됨 ※ 운영 목적 : 예정가격 누출 방지
예정가격	○ 낙찰자 및 계약금액의 결정기준으로 삼기 위하여 미리 작성 · 비치하여 두는 가격 (계약금액의 상한 역할) ○ 15개의 복수예비가격 중 입찰자가 가장 많이 선택한 상위 4개 가격의 산술평균

→ 경쟁입찰 진행과정별 예시는 다음 페이지 참조

6) 가격용어 설명 및 경쟁입찰 진행과정 예시 (가격산출과정 중심)

경쟁입찰 진행과정 예시(가격산출과정 중심)

(기준) 적격심사 낙찰계, 구매계약, 낙착하한율 80.495% 적격점수 85점

추정가격	추정금액	사정금액	예비가격기초금액
1,000,000	1,100,000	1,000,000	1,000,000

○ 추정가격

- **구매, 공사, 용역 계약체결 시, 예정가격 결정 전에 산정한 가액(예산액) (예산액, VAT별도)** 공사의 경우 사급재료비를 제외한 금액

○ 추정금액

- **공사에 있어서 추정가격에 부가세와 사급재료비를 합한 금액** (사급재료비에는 VAT가 포함됨)

○ 사정금액

- **발주부서에서 작성한 추정가격을 기초로 하여, 계약부서에서 가격조사를 거쳐 사정한 후 부가세를 포함시킨 금액**

○ 예비가격기초금액

- **사정금액과 동일**
- 과거에는 사정금액 기준으로 일정범위(구매 -2 ~ -4%, 공사용역 -2.5 ~ -5.5%) 내에서 감액하여 작성하였으나, 적정 계약금액 보장을 위해 사정금액을 예비가격기초금액으로 그대로 적용(`19. 3.이후)
- 예정가격결정권자가 작성 / 가격입찰 전 공개

○ 복수예비가격 산출

복수예비가격범위	복수예비가격대상	예비가격번호	복수예비가격
2.0%	1,020,000	1	994,000
1.9%	1,019,000	2	991,000
1.8%	1,018,000	3	986,000
1.7%	1,017,000	4	1,002,000
1.6%	1,016,000	5	1,005,000
1.5%	1,015,000	6	990,000
1.4%	1,014,000	7	1,017,000
1.3%	1,013,000	8	1,019,000
1.2%	1,012,000	9	989,000
1.1%	1,011,000	10	1,010,000
1.0%	1,010,000	11	997,000
0.9%	1,009,000	12	1,014,000
0.8%	1,008,000	13	982,000
0.7%	1,007,000	14	1,008,000
0.6%	1,006,000	15	999,000
0.5%	1,005,000		
0.4%	1,004,000		
0.3%	1,003,000		
0.2%	1,002,000		
0.1%	1,001,000		
0.0%	1,000,000		
-0.1%	999,000		
-0.2%	998,000		
-0.3%	997,000		
-0.4%	996,000		
-0.5%	995,000		
-0.6%	994,000		
-0.7%	993,000		
-0.8%	992,000		
-0.9%	991,000		
-1.0%	990,000		
-1.1%	989,000		
-1.2%	988,000		
-1.3%	987,000		
-1.4%	986,000		
-1.5%	985,000		
-1.6%	984,000		
-1.7%	983,000		
-1.8%	982,000		
-1.9%	981,000		
-2.0%	980,000		

6) 가격용어 설명 및 경쟁입찰 진행과정 예시 (가격산출과정 중심)

경쟁입찰 진행과정 예시(가격산출과정 중심)

○ 복수예비가격 추첨 (각 업체가 예비가격번호 선택) 및 가격입찰

구분	A업체	B업체	C업체	D업체	E업체	F업체
선택한 예비 가격번호1	2	1	2	3	1	1
선택한 예비 가격번호2	5	8	3	4	4	12
선택한 예비 가격번호3	13	10	6	10	7	13
선택한 예비 가격번호4	14	15	10	11	9	14
입찰가격	998,000	825,000	892,750	997,300	800,000	842,670

○ 예정가격 산출(입찰자가 가장 많이 선택한 4개 가격의 산술평균)

예비가격번호	선택횟수	예비가격	예정가격
1	3	994,000	995,250
2	2	991,000	
3	2	986,000	
4	2	1,002,000	
5	1	1,005,000	
6	1	990,000	
7	1	1,017,000	
8	1	1,019,000	
9	1	989,000	
10	3	1,010,000	
11	1	997,000	
12	1	1,014,000	
13	2	982,000	
14	2	1,008,000	
15	1	999,000	

○ 복수예비가격

- **예비가격기초금액을 기준으로 ±2% 내에서 작성되는 서로 다른 15개의 가격**(전자입찰의 경우 전자조달시스템에서 무작위로 산출됨)
- **적격심사 낙찰제에 있어 예정가격이 결정되기 위한 기초자료가 됨**
- **입찰자는 입찰가격 작성과 동시에 예비가격번호 4개를 선택**
  (예비가격번호만 확인 가능하며, 예비가격번호에 부여된 예비가격은 개찰전까지 확인 불가)

○ 예정가격

- **낙찰자 및 계약금액의 결정기준으로 삼기 위하여 미리 작성 및 비치하여 두는 가격**
- 적격심사 낙찰제를 시행하는 입찰에 있어 예정가격은 **복수예비가격 중 입찰자가 가장 많이 선택하는 4개 가격의 산술평균**
  (선택횟수가 동일한 경우 빠른번호의 예비가격번호 우선 적용)
- 예정가격을 산출하기 위한 복수예비가격이 무작위로 산출되고 입찰자가 선택하는 복수예비가격도 개찰 전에 알 수 없으므로 (예비가격번호만을 선택) 예정가격은 개찰 전까지 알 수 없음

6) 가격용어 설명 및 경쟁입찰 진행과정 예시 (가격산출과정 중심)

경쟁입찰 진행과정 예시(가격산출과정 중심)

○ 적격심사(낙찰자 선정)

구분	A업체	B업체	C업체	D업체	E업체	F업체
입찰가격	998,000	825,000	892,750	997,300	800,000	842,670
예가대비낙찰률	100.276%	82.894%	89.701%	100.206%	80.382%	84.669%
적격심사 순위	탈락	1순위	3순위	탈락	탈락	2순위
비고	예가초과			예가초과	하한율 미만	
가격점수(55점)	-	44.78	미심사	-	-	미심사
이행능력점수(45점)		40.00				
신인도(+3~-2점)		2.00				
합계		86.78				
낙찰 여부	-	낙찰	-	-	-	-

○ 적격심사 순위 결정 방식

- **예정가격 이하로 입찰한 자 중 낙찰하한율(80.495%) 위로 가장 가까운 가격으로 입찰한 자 순으로 적격심사 시행**
- 적격심사 순서대로 심사를 시행하여, 적격심사 통과점수(본 입찰에서는 85점) 이상인 경우 낙찰 처리

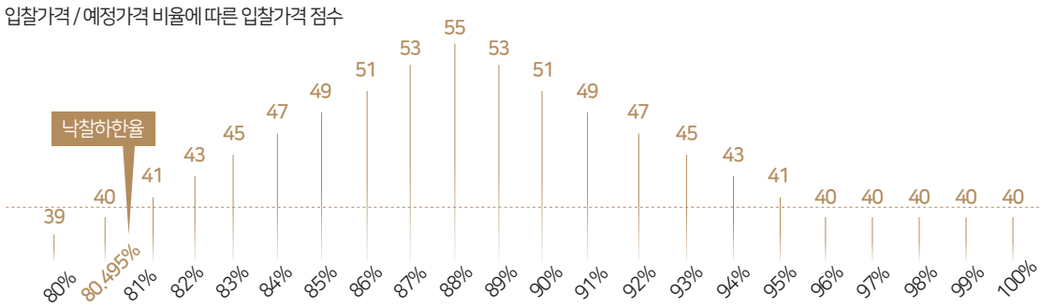
○ 적격심사 순위

구분	낙찰률	심사 순위	비고
A업체	100.276%	탈락	예가초과
B업체	82.894%	1순위	
C업체	89.701%	3순위	
D업체	100.206%	탈락	예가초과
E업체	80.382%	탈락	하한율미만
F업체	84.669%	2순위	

○ 낙찰하한율

- 적격심사 통과점수 및 입찰가격 평점산식 구조 상, 낙찰하한율 존재
- **남품이행능력이 만점(45점)이라고 가정했을 때, 적격심사 통과(총점 85점 이상)를 위해 득점하여야 하는 입찰가격 점수(40점)가 산출되기 위한 <입찰가격 / 예정가격>의 최소 비율**
- 예정가격 대비 입찰가격 비율이 너무 낮으면 부실공사 등이 우려되고, 너무 높으면 계약목적물 적정가격 대비 과도한 예산이 지출됨에 따라 정책적으로 정한 비율

입찰가격 / 예정가격 비율에 따른 입찰가격 점수



7) 자주 묻는 질문 (중소기업, 지역제한, 여성·장애인·사회적경제기업 우대 기준 등)

중소기업 우선조달 발주방식은?

1) 중소기업자간 경쟁제품 제도

▣ **(개요) 중소벤처기업부장관이 지정한 제품***을 **직접 생산 · 제공**하는 중소기업자와 우선적으로 조달계약을 체결하는 제도
* "공공구매종합정보망(www.smpp.go.kr) → 법령정보"에서 경쟁제품 지정내역 확인 가능

▣ **(참가자격) 추정가격과 무관하게** 해당 경쟁제품 **직접생산확인증명서**를 보유한 중소기업자만 입찰참가 가능

▣ **(근거)** 『중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률』 제7조

▣ **(예외사유)** 중소기업자간 경쟁제품을 긴급히 구매할 필요가 있는 경우, 전산업무 S/W 개발 등 용역사업과 관련된 제품으로서 각 기관의 고유사업을 지원하기 위하여 직접 구매하는 것이 적합하다고 판단한 경우 등

2) 중소기업 우선조달 제도

▣ **(개요) 추정가격이 일정금액 미만인 물품 또는 용역**을 조달하는 경우, 중소기업자와 우선적으로 조달계약을 체결하는 제도

▣ **(참가자격) 조달품목과 무관하게** 추정가격 구간별로 정해진 **중소기업자**만 입찰참가 가능
○ **추정가격 1억원 미만** → 소기업 또는 소상공인만 입찰참가 가능
○ **추정가격 1억원 이상 ~ 고시금액(2.1억원) 미만**→ 중기업 또는 소기업 또는 소상공인만 입찰참가 가능

▣ **(근거)** 『중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률』 제4조

▣ **(유의사항)** 공공구매종합정보망에서 발행하는 **중소기업확인서 구비 필수**

7) 자주 묻는 질문 (중소기업, 지역제한, 여성·장애인·사회적경제기업 우대 기준 등)

계약체결 후 선금신청방법은?

1) 지급요건

▣ 한국동서발전과 구매 · 공사 · 용역계약을 체결한 계약상대자

▣ 부정당제재 기간 중에 있지 아니한 자

▣ 선금지급신청서 및 선금보증증권 등 제반서류를 제출한 자

2) 지급불가 사유

▣ 계약상대자로부터 선금지급 요청이 없거나 유예신청이 있는 경우

▣ 자금배정이 지연될 경우

▣ 계약체결 후 불가피한 사유로 이행착수가 상당기간 지연될 것이 명백한 경우

3) 선금지급 기준 금액

▣ **선금지급 비율 산정기준 : 계약금액**

▣ 공사계약, 국가계약법 시행규칙 제23조의3 각 호의 용역계약 및 물품 · 공사가 혼재된 설치조건부 구매계약 : **계약금액에서 직접노무비를 제외한 금액**

4) 선금지급률 및 지급기한

▣ **계약금액의 70%까지** 선금 지급 가능(기획재정부 특례가 있는 경우, 해당 비율까지 지급 가능)

▣ 계약종류 및 금액에 해당하는 선금에 대하여 **청구를 받은 날로부터 14일 이내 지급**하여야 함
* 선금운영지침 5. 선금지급률 참조

7) 자주 묻는 질문 (중소기업, 지역제한, 여성·장애인·사회적경제기업 우대 기준 등)

계약체결 후 선금신청방법은?

5) 채권확보

▣ 선금에 대한 채권확보를 위하여 발주자에게 증권 또는 보증서를 제출하여야 함

▣ 보증금액 : 선금액 + 선금액 보증기간에 해당하는 약정이자상당액*
* 사유발생 시점의 금융기관 대출평균금리에 따름(한국은행 통계월보상의 대출평균금리)

▣ 보증기간 : 선금지급일 이전 ~ 이행기간 종료일 다음날부터 60일 이상
(계약이행기간이 60일 이내일 경우는 30일 이상)

6) 선금정산

▣ 기성부분(기납부분) 대가지급시 아래 방식에 의하여 산출한 선금정산액 이상을 정산하여야 함

<선금정산액 산출>

$$\text{선금정산액} = \text{선금액} \times \frac{\text{기성(또는 기납)부분의 대가상당액}}{\text{계 약 금 액}}$$

7) 선금 반환청구 대상

▣ 계약을 해제 또는 해지하는 경우

▣ 선금지급조건을 위배한 경우

▣ 정당한 사유 없이 선금 수령일로부터 15일 이내 하수급인에게 선금을 배부하지 않는 경우

▣ 계약변경으로 인해 계약금액이 감액되었을 경우
○ 단, 계약상대자로부터 변경계약에 따른 배서증권 징구 등 채권확보를 안전하게 하는 것으로 갈음 가능

7) 자주 묻는 질문 (중소기업, 지역제한, 여성·장애인·사회적경제기업 우대 기준 등)

계약이행 완료 후 실적증명서 발급방법은?

한국동서발전은 **자체시스템을 통한 실적증명서 발급을 원칙**으로 합니다.
조달청 나라장터를 통해 체결한 계약에 대한 실적증명서는 나라장터를 통해 요청 후
해당 계약담당자에게 문의하여 주시기 바랍니다.

행정업무 절차		주요 행정업무 안내	비 고
단계	내용		
1	계약이행실적증명 발급시스템 접속	○ 사업자번호로 업체등록 후 회원가입 진행	※ 주소 : https://ewp.co.kr (기업지원센터→EWPSRM→계약이행실적 증명발급시스템)
2	용도에 따른 발급종류 선택	○ 협회 제출용 : 건설공사기성, 전기공사, 소방시설공사 선택 ○ 그 외 : 공사, 간이공사, 시설공사, 용역, 물품납품(판매), 공사용역(영문), 물품납품(판매)(영문) 선택	시스템 내 존재하지 않는 별도 양식으로 발급이 필요한 경우, 수기 발급 가능 (단, 공문을 통해 별도 요청)
3	신청내역 작성	○ 신청서 작성 요령 1. 계약번호, 계약명, 계약일자는 원계약서기준으로 작성 2. 계약금액은 최종 계약서 기준으로 작성 3. 실적금액은 세금계산서 발행 합계금액과 일치하도록 작성 4. 납품/준공일은 실제 납품/준공일을 작성 5. 기타내용란에 신청인 연락처 필수 기재 6. 기성실적증명서의 경우 기타내용란에 "해당 계약건은 이행완료 전 발급 된기성실적"임을 명시 7. 작성 내역을 확인할 수 있는 **계약서 및 세금계산서 필수 첨부** (변경계약이 체결된 경우, 변경계약서도 함께 첨부 요망)	준공이전 기성실적에 대한 증명서 발급 요청의 경우, 수요부서와 선 협의 후 발급신청 요망
4	신청서 제출 및 증명서 출력	○ 결재 상신 시 결재 사업소 및 담당자 선택 ○ 홈페이지에서 증명서 출력 가능	신청 후 발급까지 1-2일 소요

※ 기타사항

▣ 물품 납품실적증명서 작성 시, 사업의 종류를 공급, 제조, 기타(공급과 제조가 혼재되어 있는 경우) 중 선택해야 하며, 사업의 종류가 '공급'에 해당할 경우 '공급실적인 경우 제조업체'란에 해당물품을 제조한 업체를 명시하여야 함

▣ 공사(용역) 이행실적증명서의 경우 공사(용역)범위 기준란에 해당건의 실적을 판단하는 기준을 작성하며 일반적으로 금액이 기준이 되므로 "금액"이라고 기재(기타 기준이 적용된 경우 해당 기준으로 작성)

7) 자주 묻는 질문 (중소기업, 지역제한, 여성·장애인·사회적경제기업 우대 기준 등)

여성 · 장애인 및 사회적 경제기업 우대 발주방식은?

[개요] 추진배경 및 우대목적

▣ (추진배경) 협력 · 포용성장의 새로운 주역인 사회적 경제 활성화로 다양한 사회적 문제 해결 필요

▣ (우대목적) 사회적 약자기업의 공공조달시장 실질적 진입장벽 완화를 통한 판로지원

1) 여성 · 장애인 및 사회적 경제기업 간 전자공개수의

▣ (대상계약) 『국가계약법』 시행령 제26조 제1항 제5호 가목 5)에 해당하는 계약

(추정가격 2천만원 초과 1억원 이하의 물품제조 · 구매 또는 용역계약)

▣ (대상기업) 여성기업, 장애인기업 및 사회적 경제기업(사회적 경제기업 : 사회적기업, 사회적협동조합, 자활기업, 마을기업)

▣ (우대방법) 위 적용대상 계약은 여성 · 장애인 및 사회적 경제기업 간 전자공개수의로 우선하여 추진

* 전자공개수의 : '입찰'이 아닌 '견적'에 의한 계약방법으로서, 다수 업체를 대상으로 공개적으로 진행하는 수의계약

▣ (예외사항) 관련 법령에 따른 수의계약, 전자공개수의 결과 유찰된 경우 및 2단계 경쟁입찰 등에는 적용하지 아니함

2) 협상에 의한 계약 가점 부여

▣ (대상계약) 협상에 의한 계약 방법으로 체결하는 추정가격이 고시금액 미만의 구매 및 용역계약

▣ (대상기업) 여성기업, 장애인기업 및 사회적기업

▣ (우대방법) 기술능력 계량지표 취득점수가 심사분야별 배점한도에 부족한 경우 배점한도 범위 내에서

기술능력 평가점수 배점한도의 1% 수준의 가점 부여

▣ (예외사항) S/W사업 등 집약도가 높은 지식을 활용한 고부가가치 창출 사업은 관련 정부부처가 별도 고시하는

평가기준에 따름

7) 자주 묻는 질문 (중소기업, 지역제한, 여성·장애인·사회적경제기업 우대 기준 등)

지역기업 우대기준은?

[개요] 지역제한 경쟁입찰 제도 현황

▣ 한국동서발전은 『공기업 · 준정부기관 계약사무규칙』 및 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법령』 등에 따라

아래와 같이 지역제한 경쟁입찰을 시행할 수 있음

(추정가격 기준)

구 분	물품	용역	공사	
			종합	전문 · 기타
지역제한 경쟁입찰	고시금액 미만 (2.1억원 미만)		고시금액 미만 (81억원 미만)	10억원 미만
발전소 주변지역 우대	1억원 미만	2억원 미만 (단순노무용역 20억원 미만)	30억원 미만	3억원 미만
지역의무 공동도급	-	-	고시금액 미만 (244억원 미만)	

1) 지역제한 경쟁입찰

▣ (개요) **추정가격이 일정 금액기준 미만**인 경우, 해당 공사 등의 현장 · 납품지 등이 소재하는 특별시 · 광역시 ·

특별자치시 · 도 또는 특별자치도의 관할구역에 **법인등기부상 본점소재지를 둔 자**를 대상으로 제한경쟁입찰 시행 가능

▣ 계약종류별 금액기준

구 분	물품	용역	공사	
			종합	전문 · 기타
기준	고시금액※ 미만		고시금액※ 미만	10억원 미만
	(2.1억원 미만)		(81억원 미만)	-

※『국가계약법』 제4조 제1항에 따라 기획재정부 장관이 정하는 고시금액('21. 1. 기준)

▣ 근거 : 『국가계약법』 시행령 제21조 제1항 제6호 및 동법 시행규칙 제24조 제2항

7) 자주 묻는 질문 (중소기업, 지역제한, 여성·장애인·사회적경제기업 우대 기준 등)

2) 발전소 주변지역 기업 간 경쟁입찰

▣ (개요) **추정가격이 일정 금액 미만**인 경우, 석탄화력 주변지역 관할 시 · 군 · 구 내에 **주된 영업소를 두고 영업기간이 1년 이상인 자**를 대상으로 제한경쟁입찰 시행 가능

○ 단, 해당 지역 내 계약이행에 필요한 자격을 갖춘 자가 5인 이상인 경우로 한정

▣ 계약종류별 금액기준

구 분	물품	용역	공사	
			종합	전문 · 기타
기준	1억원 미만	2억원 미만	30억원 미만	3억원 미만
	-	(단순노무용역 20억원 미만)	-	-

▣ 근거 :『발전소주변지역법』 제17조의2, 동법 시행령 제34조 등

3) 지역의무 공동도급

▣ (개요) **추정가격이 일정 금액기준 미만**이고 **건설업 등의 균형발전을 위하여 필요하다고 인정되는 사업**의 경우, 공사현장을 관할하는 특별시 · 광역시 · 특별자치시 · 도 및 특별자치도에 **법인등기부상 본점소재지를 둔 자 중 1인 이상을 공동수급체의 구성원**으로 하는 공동이행 방식의 경쟁입찰 시행 가능

○ 단, 해당 지역에 공사이행에 필요한 자격을 갖춘 자가 10인 이상인 경우에 한함

○ 공사 특성 등을 고려하여 지역업체의 최소지분율을 30% 이상으로 구성토록 공고

▣ 계약종류별 금액기준

구 분	물품	용역	공사	
			종합	전문 · 기타
기준	-	-	고시금액※ 미만	
	-	-	(244억원 미만)	

※『공기업 · 준정부기관 계약사무규칙』 제4조 제1항에 따라 기획재정부 장관이 정하는 고시금액('21. 1. 기준)

▣ 근거 : 『공기업⊠준정부기관 계약사무규칙』 제6조 제4항 및 제7항, 『국가계약법』 시행령 제72조 제3항 등

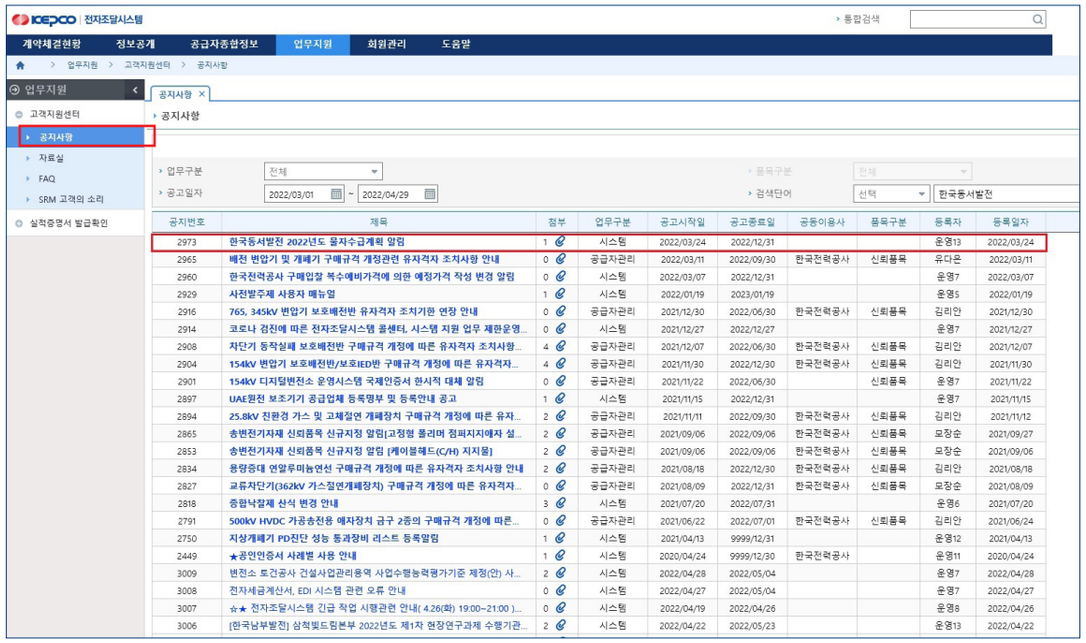
8) 전자조달시스템(SRM) 이용 안내

▣ 한국전력 전자조달시스템 회원가입, 경쟁입찰/수의계약 등에 대한 기본안내자료는 전자조달시스템 홈페이지(https://srm.kepco.net) 하단의 안내자료 및 사용자매뉴얼에서 업무유형별 등록자료를 참조하시기 바랍니다.

9) 정보공개 (연간 구매 예상 물량)

▣ 한국전력 전자조달시스템 회원가입, 물자수급에 대한 안내자료는

전자조달시스템 홈페이지(https://srm.kepco.net)의 공지사항 등록자료를 참조하시기 바랍니다.



공지번호	제목	첨부	업무구분	공고시작일	공고종료일	공동이용사	품목구분	등록자	등록일자
2973	한국동서발전 2022년도 물자수급계획 알림	1	시스템	2022/03/24	2022/12/31			운영13	2022/03/24
2965	배전 변압기 및 개폐기 구매규격 개정관련 유자격자 조치사항 안내	0	공급자관리	2022/03/11	2022/09/30	한국전력공사	신회품목	유다은	2022/03/11
2960	한국전력공사 구매입찰 복수예비가격에 의한 예정가격 작성 변경 알림	0	시스템	2022/03/07	2022/12/31			운영7	2022/03/07
2929	사전발주제 사용자 매뉴얼	1	시스템	2022/01/19	2023/01/19			운영5	2022/01/19
2916	765, 345kV 변압기 보호배전반 유자격자 조치기한 연장 안내	0	공급자관리	2021/12/30	2022/06/30	한국전력공사	신회품목	김리안	2021/12/30
2914	코로나 검진에 따른 전자조달시스템 콜센터, 시스템 지원 업무 제한운영...	0	시스템	2021/12/27	2022/12/27			운영7	2021/12/27
2908	차단기 동작실패 보호배전반 구매규격 개정에 따른 유자격자 조치사항...	4	공급자관리	2021/12/07	2022/06/30	한국전력공사	신회품목	김리안	2021/12/07
2904	154kV 변압기 보호배전반/보호IED반 구매규격 개정에 따른 유자격자...	4	공급자관리	2021/11/30	2022/12/30	한국전력공사	신회품목	김리안	2021/11/30
2901	154kV 디지털변전소 운영시스템 국제인증서 한시적 대체 알림	0	공급자관리	2021/11/22	2022/06/30		신회품목	운영7	2021/11/22
2897	UAE원전 보조기기 공급업체 등록명부 및 등록안내 공고	1	시스템	2021/11/15	2022/12/31			운영7	2021/11/15
2894	25.8kV 친환경 가스 및 고체절연 개폐장치 구매규격 개정에 따른 유자...	2	공급자관리	2021/11/11	2022/09/30	한국전력공사	신회품목	김리안	2021/11/12
2865	송변전기자재 신회품목 신규지정 알림[고정형 폴리머 점퍼지지애자 설...	2	공급자관리	2021/09/06	2022/09/06	한국전력공사	신회품목	모장순	2021/09/27
2853	송변전기자재 신회품목 신규지정 알림 [케이블헤드(C/H) 지지물]	2	공급자관리	2021/09/06	2022/09/06	한국전력공사	신회품목	모장순	2021/09/06
2834	용량증대 연알루미늄연선 구매규격 개정에 따른 유자격자 조치사항 안내	2	공급자관리	2021/08/18	2022/12/30	한국전력공사	신회품목	김리안	2021/08/18
2827	교류차단기(362kV 가스절연개폐장치) 구매규격 개정에 따른 유자격자...	0	공급자관리	2021/08/09	2022/12/31	한국전력공사	신회품목	모장순	2021/08/09
2818	중합낙잘재 산식 변경 안내	3	시스템	2021/07/20	2022/07/31			운영6	2021/07/20
2791	500kV HVDC 가공송전용 애자장치 금구 2종의 구매규격 개정에 따른...	0	공급자관리	2021/06/22	2022/07/01	한국전력공사	신회품목	김리안	2021/06/24
2750	지상개폐기 PD진단 성능 통과장비 리스트 등록알림	1	시스템	2021/04/13	9999/12/31			운영12	2021/04/13
2449	★공인인증서 사례별 사용 안내	1	시스템	2020/04/24	9999/12/30	한국전력공사		운영11	2020/04/24
3009	변전소 토건공사 건설사업관리용역 사업수행능력평가기준 제정(안) 사...	2	시스템	2022/04/28	2022/05/04			운영7	2022/04/28
3008	전자세금계산서, EDI 시스템 관련 오류 안내	0	시스템	2022/04/27	2022/05/04			운영7	2022/04/27
3007	☆★ 전자조달시스템 긴급 작업 시행관련 안내(4.26(화) 19:00~21:00)...	0	시스템	2022/04/19	2022/04/26			운영8	2022/04/26
3006	[한국남부발전] 삼척빛드림본부 2022년도 제1차 현장연구과제 수행기관...	2	시스템	2022/04/22	2022/05/23			운영13	2022/04/22

03

지원제도

내 용	페이지
1) 중소기업 상생지원 제도 안내	37
2)동반성장세너 지원 사업 안내	44

1) 중소기업 상생지원 제도 안내

1. 구매조건부 신제품 개발사업

투자기업(동서발전)에서 필요로 하는 신제품에 대해 기술개발비 일부를 지원하고 개발품 구매

지원대상

○ 투자기업*의 투자수요가 있는 공동투자 R&D를 지원하여 가치(공급)사슬의 경쟁력 확보 및 장기적인 파트너십 가능 중소기업
* 중소기업 R&D지원을 위해 중소벤처기업부와 협약에 따라 협력펀드 조성에 참여한 대기업, 중견기업 및 공공기관

지원내용

○ 추진방식 : 지정공모* + 다투자기업과제(자유응모)**
* 지정공모 : 투자기업에서 필요로 하여 제안 및 선정된 기술을 중소기업이 개발
**자유응모(다투자기업) : 중소기업이 제안한 아이디어/기술을 투자기업의 동의서를 받아 중소기업이 개발하는 과제(중소기업과 투자기업 매칭을 1:多로 지원, 발전5사)
○ 풍력, 태양광, 수소, ESS 등 에너지전환 분야 과제 우선 발굴
○ 기술개발 결과에 대한 최종평가가 "성공" 판정될 경우 수의계약 가능(3년)

지원한도

구 분	지원규모	연구비 부담금		
		정부출연금	중소기업	투자기업
공동투자형	최대 2년, 6억원 이내	80% 이내	20% 이상 (현금 2% 이상)	정부출연금 대응 (1:1, 80% 이내)

신청기간

○ 내부 선정평가 일정을 고려하여 지정공모, 자유응모 연간1회씩 추진

모집 구분		공고	신청 · 접수	선정평가	협약체결
1차	자유공모	'21.12월	1월	2~3월	4월
	자유공모	'22.2월	3월	3~4월	4월
2차	자유공모	'22.4월	4월	5~6월	7월
	자유공모	'22.4월	5월	5~6월	7월
3차	자유공모	'22.7월	7월	8월	9월

선정절차

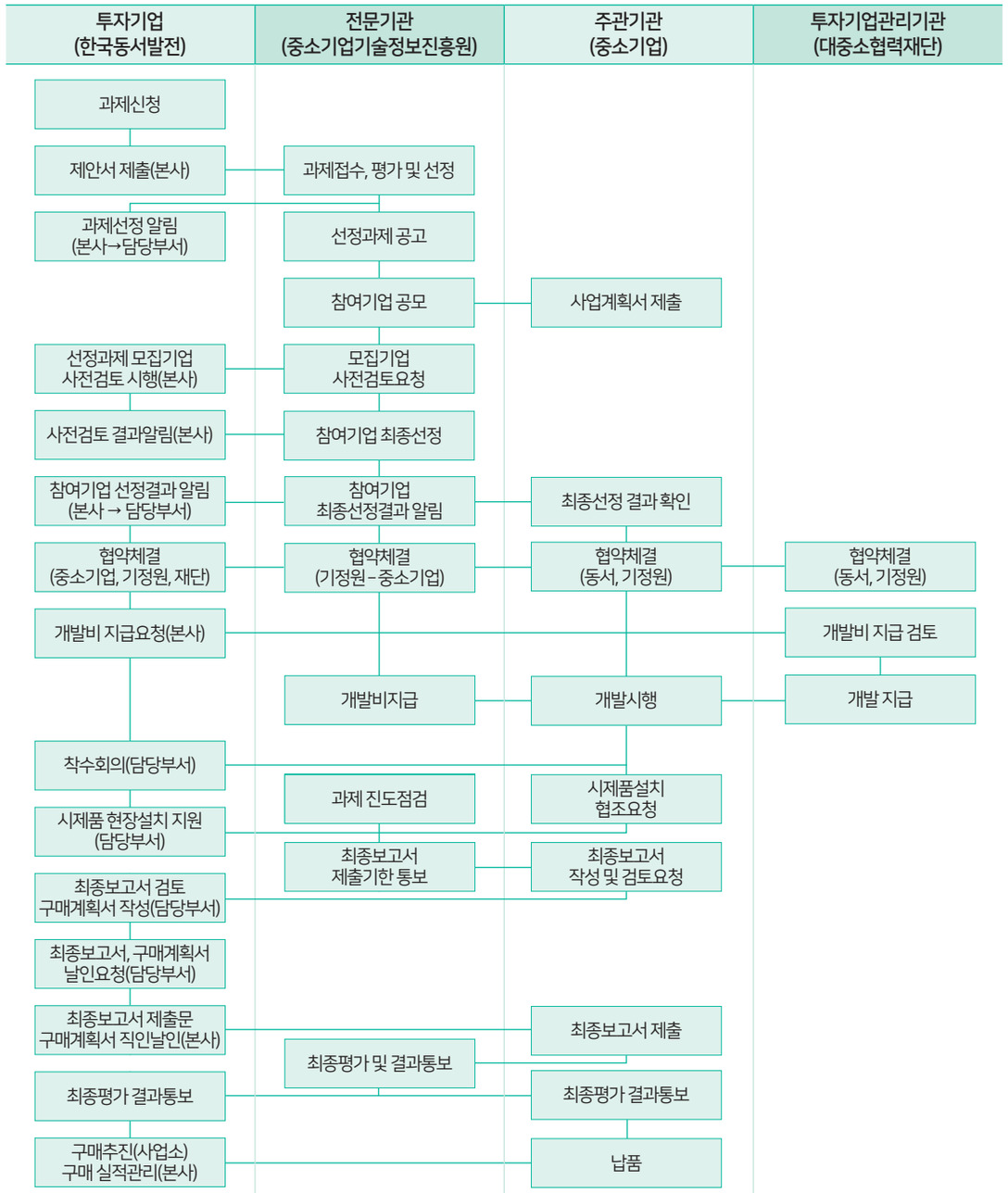
수요처과제 발굴/과제검토위/공고 (투자기업관리기관/전문기관) → 신청 · 접수 (온라인 입력) → 적합성 검토/대면평가 (투자기업관리기관/전문기관) → 확정/통보 (전문기관) ※ 필요시 현장조사 → 계약체결 (투자기업 · 주관기관) → 협약 및 자금지원 (전문기관) → 과제진도관리 (관리기관) → 사후관리 (투자기업관리기관/관리기관/전문기관)

* (전문기관) 중소기업기술정보진흥원, (투자기업관리기관) 대중소기업농어업협력재단
(관리기관) 지방중소벤처기업부

1) 중소기업 상생 지원제도 안내

1. 구매조건부 신제품 개발사업

구매조건부 신제품 개발사업 업무흐름도



1) 중소기업 상생 지원제도 안내

2. 현장 연구개발과제

한국동서발전 본사 및 현장에 관련된 연구개발 과제에 지원

지원대상	○ 기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률에 의한 기업부설연구소 및 연구개발 전담부서가 있는 벤처기업, 소기업, 중소기업, 중견기업
지원범위	○ 한국동서발전과 관련된 기술분야로 응용연구 및 개발연구로서 시제품의 설계 · 제작 · 시험 등 제품개발 완료시까지의 연구개발 - 본사 및 현장 현안문제 해결을 위하여 연구개발 필요성이 있는 과제 - 지식재산권을 취득할 수 있는 신기술 · 신제품 개발과제 - 원가절감과 기존제품의 성능 및 품질을 현저히 향상시키기 위한 연구개발과제 - 기타 현장기술 연구개발로 추진함이 효과적인 과제 ○ 관련성이 적은 외부 사업화를 위한 투자성 연구개발 및 기초연구를 목적으로 하는 단순과제와 양산을 위한 시제품 제작, 설비투자는 연구개발 범위에서 제외
지원내용	○ 개발 완료 후 최종평가 결과 "아주 우수"로 평가된 과제에 대해 시범 또는 확대 사용할 수 있으며, 최종평가 후 6개월이상 현장적용 후 성능이 입증된 경우 개발선정품으로 지정, 우선 구매(수의계약) 가능 (개발선정품 지정일로부터 3년)
지원한도	구 분 / 지원 규모 / 비 고 중소기업, 중견기업 / 총 개발비의 75% 이내 (지원금 5억원 미만) / * 지원범위: 최대 5억원 미만 지원 * 지원대상 과제수는 동일 지원기간 내 기업당 2개 과제수행 가능 (동일 지원기간이란 신규신청 과제는 접수시점, 진행과제는 최종 평가결과 통보일 기준으로 산정)
신청기간	○ 수시 (사업소별 상이)
선정절차	과제발굴 (사내/사외) → 사전검토 및 심의 → 선정평가 (과제선정위원회) → 수행기관 공모 → 실태조사 * (주관 또는 시행부서) → 심의 · 확정 (수행기관선정위원회) → 협약체결 → 연구시행 * 주관부서 : 현장연구개발과제 업무를 총괄 관리하는 사업소 연구개발 담당부서 시행부서 : 현장연구개발과제를 수행하는 사업소 담당부서
개발선정품 선정절차	○ 개발선정품 선정 시 수의계약 가능 개발완료 후 성공평가 (등급 : 아주우수) → 시제품 설치 6개월 후 개발선정품 신청 → 평 가 → 개발선정품 선정 및 공고 → 우선구매 가능 (수의계약 3년)

1) 중소기업 상생 지원제도 안내

2. 현장 연구개발과제

현장연구개발과제 업무흐름도

주관부서(사업소)	시행(제안)부서	연구수행기관	비 고
과제공모			· 사내외 공모
	제안서 제출		· 제안자 작성
제안서 접수 (중복성 검토)			
제안서 통보의뢰			· 타당성,중복성,활용성
검토결과 종합			
	제안요청서 작성		
수행기관 공모 (사업계획 · 이의제기 공고)			· 홈페이지, 일간지 공모
		사업참여 (사업계획서 제출)	
사업계획서 종합			
	사업계획검토/ 실태조사	실태조사 수검	· 예산산출, 적정성, 기대효과 · 재무, 조직, 수행능력
연구개발심의 위원회		사업계획 발표	
	시행계획서 검토	시행계획서 제출	· 일상감사 경유
선정결과 통보 (이의제기 통보/접수)	결과 접수	결과 접수	
협약체결/착수회의		협약체결/착수회의	· 성과공유 협약 포함
		※매 분기보고 진행	
중간평가위원회		평가 발표 (중간보고서 제출)	· 1년 미만 과제 생략
최종평가위원회	위원회 배석	평가 발표 (결과보고서 제출)	· 위원장 : 사업소장 · 위원 : 위원장 지명(5인내외)
정산		정산서류 제출 ※감사보고서 제출	· 수행기관은 공인회계사 · 선정공문 사전 발송
개발선정품 지정 (개발선정품심의위원회)	위원회 배석	개발선정품 신청	· 위원장 : 처장(본사) · 위원 : 위원장 지명(5인내외)

1) 중소기업 상생 지원제도 안내

3. 발전기자재 Test-Bed 지원사업

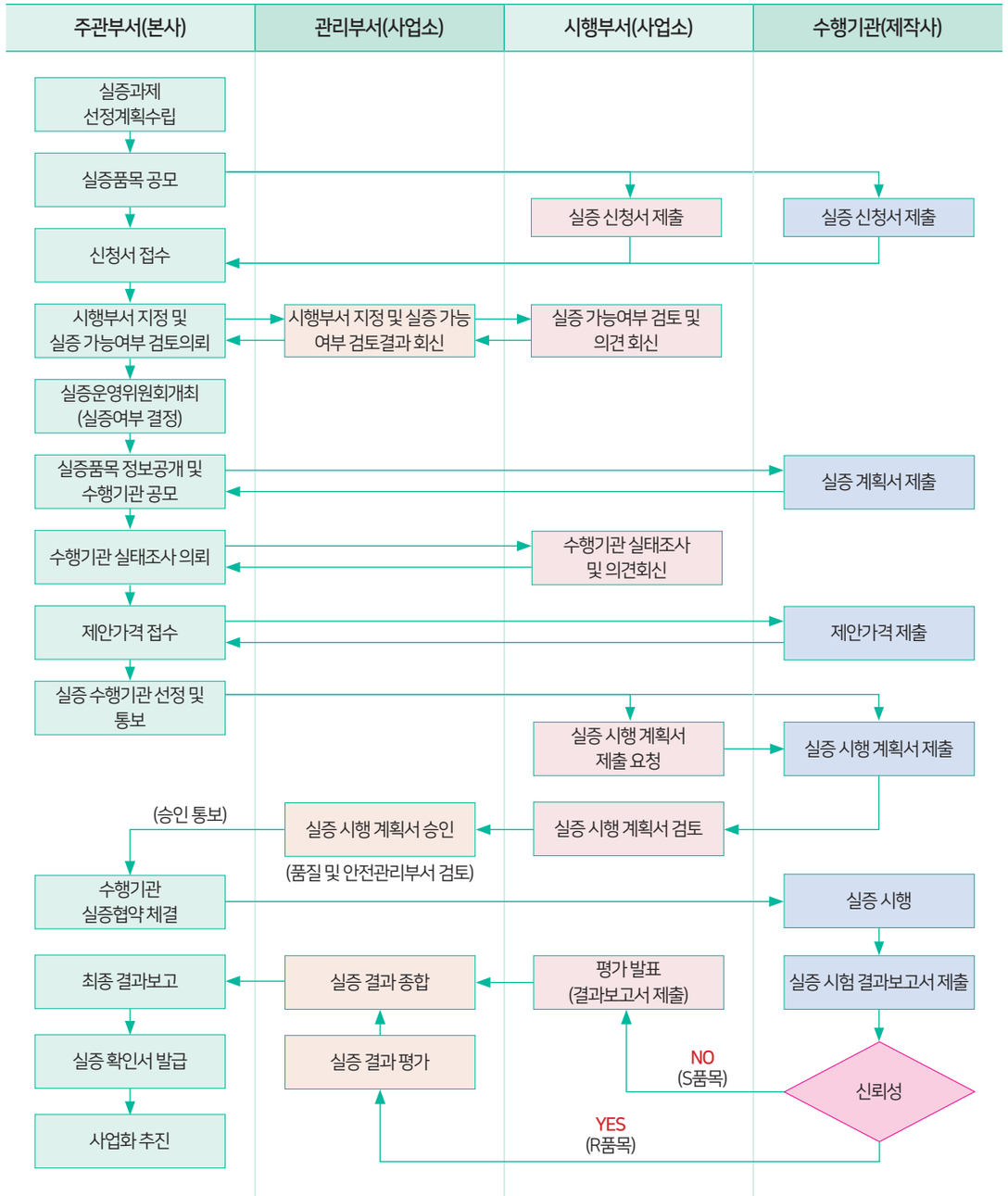
중소기업제품 발전설비 직접 적용으로 신뢰성 입증으로 기술역량 강화 및 판로확대 지원

적용품목	○ 국산화 품목 : 외산 발전기자재 대체 국산화품목 ○ 일반 품목 : 기존제품 대비 성능개선 · 원가절감 품목, 혁신시제품, 4차산업품목 등
지원내용	○ 중소기업이 자체 개발한 시제품을 운전중인 발전설비에 적용하여 제품의 성능과 신뢰성을 입증 지원하는 제도 ○ 2011년 공기업 최초로 시행하여 시범설치 품목의 다양화와 단계적 핵심부품 설치지원 확대로 실질적 중소기업 애로해소 지원 ○ 연구개발 완료품목 중 성능보완 필요제품 발굴 · 지원 - 정부의 연구개발 완료품에 대한 구매 요구 증대 - R&D 성공판정 과제 중 성능 미흡과제를 Test-Bed 지원을 통해 완성도를 제고시켜 구매로 확대 - 성공판정 받은 구매조건부, 민관공동과제 중 구매 미진과제 중심으로 성능 Upgrade를 통한 구매예정 과제 우선적 선정
지원한도	○ 시제품 제작 및 설치 관련한 비용은 중소기업이 부담 ※ 필요시 운송, 설치 및 철거비 등 경비 478만 원 이내 지원 (실적정산)
신청방법	○ 신청방법 : 사내외 홈페이지 및 공문을 통한 사업홍보 및 공모 - 공모 이메일 계정을 통한 사외신청 접수 - 제출된 공모 품목을 분류하여 실증주관부서 지정(국산화 품목: 신사업R&D부, 일반품목 : 동반성장센터) ○ 신청기간 : 2회/년(상반기: 1~2월, 하반기: 7~8월)
시행절차	대상품목 발굴 및 공모 : · 사업소 적용분야 선정 · 기업 : 개발제품 신청 → 실증가능여부 검토 및 선정 : · 공모 및 분야별 품목 발굴 · 실무부서 검토 및 선정 · 실증운영위원회 개최 및 선정 → 국산화품목 수행기관 공모 : · 수행가능업체참여 · 현장확인 일반품목 실증계획서 접수 : · 실증계획서 작성 · 검토 및 승인 → 국산화품목 수행기관 공모, 실태조사 : · 제안가격 접수 · 수행기관 선정 일반품목 Test-Bed 협약 체결 : · Test-Bed 협약 → 국산화품목 제안가격 접수, 수행기관선정 : · 실태조사 적합기업 가격제출 · 최저가격 제시업체 선정 → 국산화품목 시행계획서 접수 · 승인 및 협약 : · 시행계획서 검토, 실증승인 · 협약 동서발전 ⇔ 중소기업
기대효과	○ 중소기업 개발제품의 동서발전 시범설치 시행으로 실적 입증 - 발전소 시범적용을 통한 성능 및 신뢰성 인증으로 판로 확보 ○ 발전설비 적용사례를 바탕으로 개발제품의 홍보 효과 - 시범설치 품목의 공공기관, 대기업 판로확대 기회 활용

1) 중소기업 상생 지원제도 안내

3. 발전기자재 Test-Bed 지원사업

실증 업무처리 흐름도



1) 중소기업 상생 지원제도 안내

4. 중소기업제품 의무구매 제도

공공기관이 구매액의 일정 비율 이상을 중소기업제품, 기술개발제품, 여성기업제품, 장애인 기업제품으로 구매

적용품목	○ 공공기관은 당해 연도 제품(물품 · 공사 · 용역) 구매총액의 50% 이상을 중소기업제품*으로 의무 구매 * 중소기업제품 : 「중소업기본법」 제2조에 따른 중소기업자가 생산 또는 판매하는 제품
우선구매 가능품목	○ 중소기업제품 -『중소기업기본법』 제2조에 따른 중소기업자가 생산 또는 판매하는 제품 ○ 기술개발제품

유형(13종)	설 명
성능인증	『판로지원법』 제15조 제1항에 따라 성능인증을 받은 제품
우수조달물품	『조달사업에 관한 법률 시행령』 제18조 제1항에 따른 우수조달물품 지정 제품
NEP	『산업기술혁신 촉진법』 제16조 제1항에 따라 신제품으로 인증된 제품
GS	『소프트웨어산업 진흥법』 제13조 제1항에 따라 품질인증을 받은 우수SW
NET	산업부·환경부·국토부 장관이 인증한 신기술을 이용해 제조한 제품으로, 관계 중앙행정기관의 장이 상용화단계에서 성능확인을 마친 제품
구매조건부 R&D성공제품 & 민 · 관공동투자 기술개발사업	『중소기업 기술혁신 촉진법』 제9조에 따른 구매조건부신제품개발사업(공공부문)을 통해 기술개발에 성공한 제품 및 민 · 관 공동투자기술개발사업(공공부문)을 통해 기술개발에 성공한 제품
우수조달공동상표 지정물품	『조달사업에 관한 법률 시행령』 제18조의 2에 의해 우수조달 공동상표로 지정된 물품(통상실시권자 제외)
녹색인증 대상제품	『저탄소녹색성장기본법』 제32조에 따라 녹색기술을 상용화한 녹색인증제품
중소기업 융 · 복합 기술개발제품	『중소기업기술혁신촉진법』 제9조에 따라 중소기업과 연구기관, 중소기업간 공동기술개발을 통하여 개발된 융 · 복합 제품
산업융합품목 지정제품	『산업융합촉진법』 제3조에 따라 산업통상자원부장관이 산업융합품목으로 고시한 중소기업이 생산한 '산업융합품목'
개발선정품 지정제품	공공기관의 개발선정품 지정 및 운영에 관한 기준(기획재정부 고시 2010-33호)에 따라 공공기관에서 중소기업과 공동으로 추진한 연구개발 성공제품 중 개발선정품으로 지정된 제품
성과공유 기술개발과제로 기술개발에 성공한제품	『대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률』 제8조에 의한 성과공유 기술개발과제(공공부문)로 등록되어 기술개발에 성공한 제품
ICT 융합품질 인증제품	『정보통신 진흥 및 융합 활성화 등에 관한 특별법』 제17조에 의한 품질인증을 받은 제품

○ 여성기업제품
- 『여성기업지원에 관한 법률』 제2조 및 동법 시행령 제2조에 따른 여성기업 확인서를 발급받은 기업이 직접 생산하고 제공하는 제품

○ 장애인기업제품
- 『장애인기업 활동촉진법』 제2조 및 동법 시행령 제2조에 따른 장애인기업 확인서를 발급받은 기업이 생산 · 제공하는 제품
- 중증장애인생산시설과 장애인기업은 요건이 전혀 다르므로, 중증장애인 생산품이 당연히 장애인기업 제품이 되는 것은 아님

구매비율

구 분	중소기업제품	기술개발제품	여성기업제품
법정 구매비율	총 구매액의 50%	중기물품 구매액의 10%	물품 구매액의 5%, 공사의 3%, 용역의 5%
비고	의무사항	의무사항	의무사항

2) 동반성장센터 지원사업 안내

1. 판로개척 지원

□ 구매상담회

○ 우수기업제품 판로기회 제공을 위해 사업소 방문을 통한 1:1 구매상담

기업공모	기업선정	사업소 구매상담회	지원사항
2월, 8월	3월, 9월	4개 사업소/매년 상·하반기	구매실무자 매칭, 제품홍보

※ 상반기 비대면 구매상담회 완료

□ 현장 견학(Open Power Plant)

○ 발전설비 분해정비 현장 견학을 통해 중소기업의 발전설비 이해증진 및 신사업 기회제공

○ 현장 견학단을 기계·전기·제어분야로 편성하여 사업소 설비담당 차장 인솔 발전소 견학

○ 계획예방정비공사 일정을 고려하여 상·하반기 구분 후 신청

사업공고 (상생누리 홈페이지) → 참가신청 → 사업소별 기업선정 → 현장견학 시행

□ 시범 설치(Test-bed)

○ 중소기업 자체개발 시제품을 운전 중인 발전설비에 적용하여 성능과 신뢰성 입증

○ 실증을 통한 실적확보 및 신뢰성 검증기회 제공으로 중기제품 판로지원

○ 대상 : 외산대체 국산화 품목, 일반품목 및 기타 중소기업 참여 품목, 4차산업혁명기술 참여품목

○ 기간 : 3개월 ~ 1년 이상(사업소 실정 및 성능인증 기간 고려하여 결정)

□ 전시회 / 수출 상담회

구 분	전시회 명	구 분	전시회 명
국내 (6회)	한국발전산업전(3.16~18, 서울)	해외 (6회)	WUC 2022(5.9~11, UAE 아부다비)
	부산국제원자력산업전(4.27~29, 부산)		Power-Gen(5.23~25, 미국 댈러스)
	국제전기전력전시회(5.18~20, 서울)		2022 Enlit Asia(9.20~22, 태국 방콕)
	SWEET 2022(7.6~8, 광주)		WETEX 2022(9.27~29, UAE 두바이)
	국제환경에너지산업전(8.31~9.2, 부산)		ENTECH 2022(10.26~28, 베트남 하노이)
	한국산업대전(10.18~21, 일산)		2022 Enlit Europe(11.29~12.1, 독일 프랑크푸르트)

※ 문의 안내 : 국내 전시회(공원배 대리, 070-5000-1648), 해외 전시회(노수현 대리, 070-5000-1646)

2) 동반성장센터 지원사업 안내

2. 성장기반 조성 지원

□ **동반성장협력대출**

○ 한국동서발전의 예탁금을 기반으로 IBK기업은행이 대출재원을 마련하여 협력 중소기업 및 일자리 창출기업 등 대출금 금리감면 지원

구 분	추천 협력기업	일자리창출기업
추천대상	협의체, 동반성장지원프로그램 및 국산화R&D 참여기업, 코로나 피해기업, 그린뉴딜기업(에너지관련업종)	일자리 창출기업 자격
대출한도	10억원 이내(최장 5년)	5억원 이내(최장 3년)
공 통	신용등급 BB+이상 중소 · 중견기업	

○ 신청방법 : IBK기업은행 내방 후 관련 지원사업 문의

□ **사업활성화**

○ 중소기업의 기술개발제품, 산업재산권, 품질·안전·환경 인증 및 해외 홍보물 자금지원

지원분야		내용	지원한도(천원)
기술개발제품 인증		NEP, NET, 성능인증, 우수조달, GS	5,000
산업재산권	국내	특허, 실용신안 등	1,500
	국외		3,000
품질·안전·환경 인증		ISO 인증, OHSAS, KOSHA 등	3,000
기술자료 임치 지원			1,000
해외 홍보물 제작		홍보동영상, 홈페이지	5,000

○ 신청시기 : 상반기 3.2 ~ 4.30, 하반기 6.1~7.31(잠정)

2) 동반성장센터 지원사업 안내

3. 동서동행센터(기업규제·애로신고 센터)

구 분		내 용
신고대상		불합리한 기업규제, 기업활동 애로사항, 기업민원제기로 인한 피해사항
신고방법	온라인	▶ 인터넷 홈페이지 접속 후 신고
	오프라인	▶ 오프라인 신고 - 방문 : 본사 2층 센터 방문 후 신고 - 우편 : 울산광역시 중구 종가로 395 기업규제 · 애로 신고센터 - 전화/Fax : 070-5000-1644/070-5000-1397
기업민원인보호제도		기업민원 신고자에게 불이익을 주거나 차별하지 않도록 제도화

4. 업무별 담당자 및 연락처

직위	담당자	연락처	담당업무
센터장	홍기열	070-5000-1640	동반성장센터 업무 총괄
차장	이종훈	070-5000-1641	중소기업 일자리, 공공구매, 상생협력기금
	황현철	070-5000-1642	에너지전환, 신재생 강소기업, 해외판로
	이태현	070-5000-1647	생산성향상, 사업활성화, 상생결재, 기술임치
	서민석	070-5000-1643	기술개발과제, 국내판로, 스마트공장, ESG경영
	김진혁	070-5000-1644	기업활력시스템, 사내벤처, 상생금융, 역량강화
대리	강중석	070-5000-1645	공공구매, 역량강화, 시범설치, 상생금융, ESG경영
	공원배	070-5000-1646	에너지전환, 신재생 강소기업, 기술개발과제, 해외판로
	노수현	070-5000-1648	기업활력시스템, 사내벤처, 국내판로, 공공데이터, 기술임치

※ 지원사업 공고 확인 및 신청 : 한국동서발전 동반성장센터 홈페이지(together.ewp.co.kr),
대 · 중소기업 · 농어업협력재단 상생누리 홈페이지(winwinnuri.or.kr),
중소기업기술개발사업 종합관리시스템 홈페이지(smtech.go.kr)

04

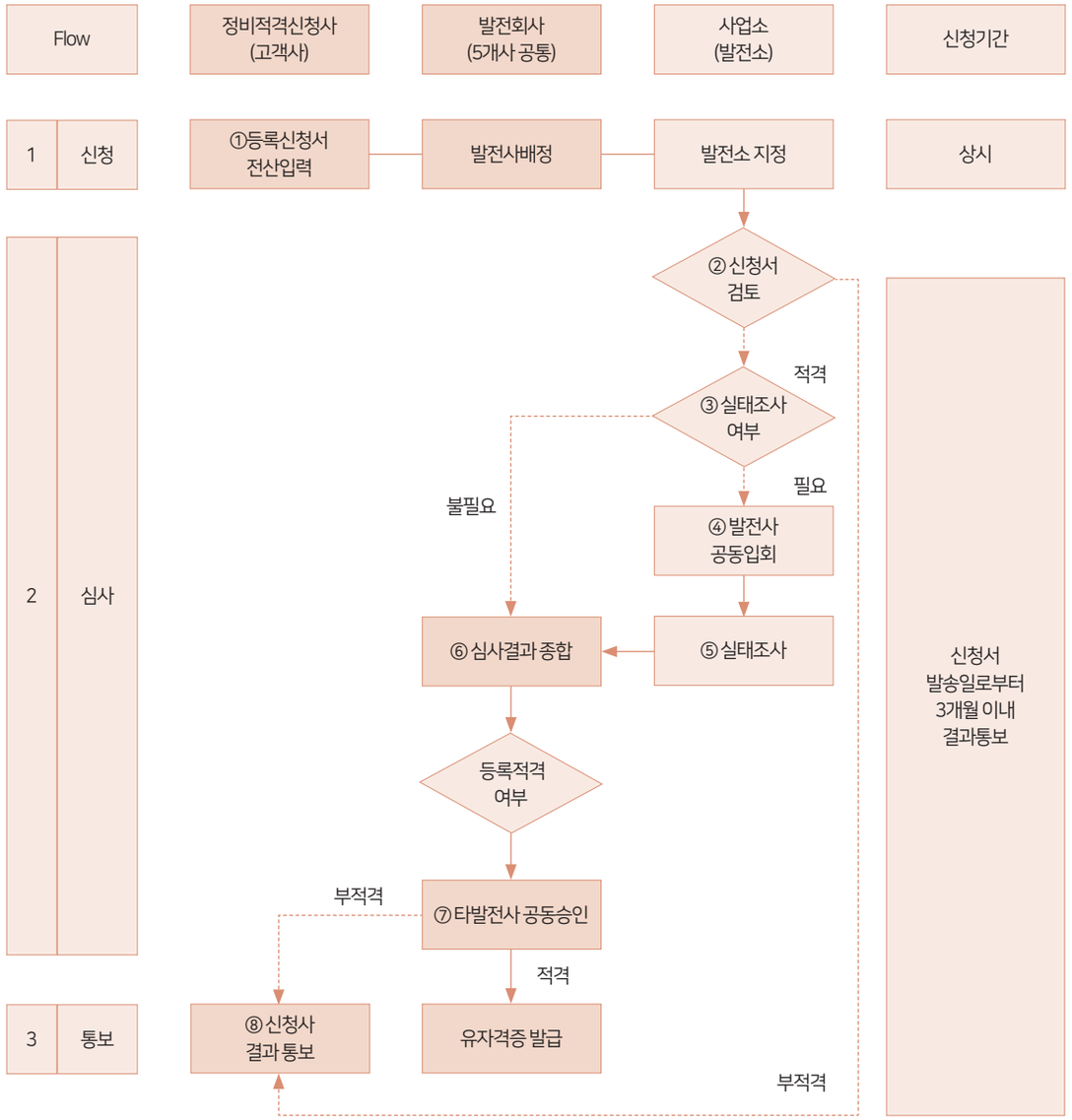
적격심사

내 용	페이지
1) 발전 5사 통합 정비적격기업 인증	48
2) 발전설비 유자격 공급자 인증	50

1) 발전5사 통합 정비적격기업 인증

1. 발전5사 통합 정비적격기업 신청 절차

홈페이지(정비적격기업 통합관리시스템) : https://withu.ewp.co.kr:8443/user



1) 발전5사 통합 정비적격기업 인증

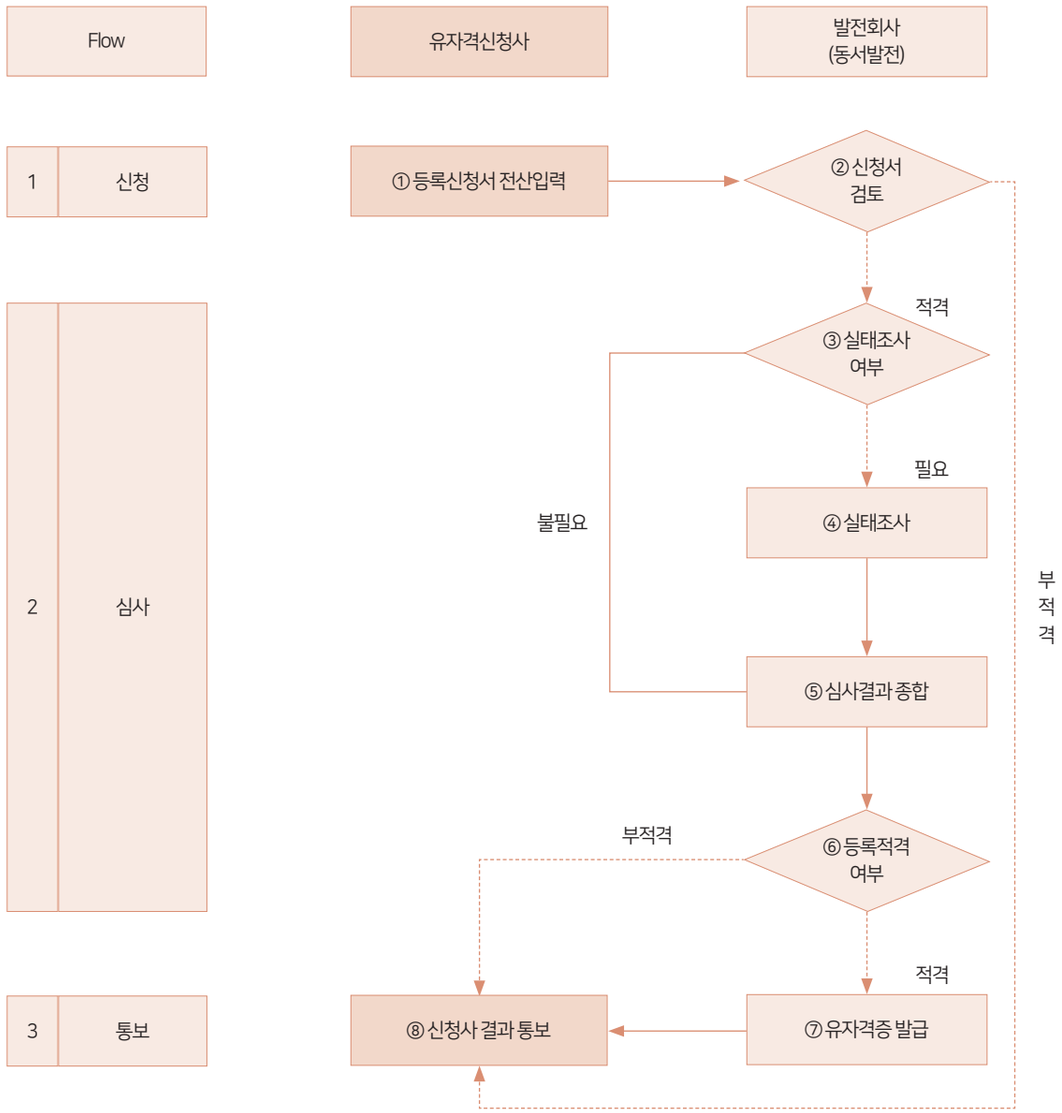
2. 발전5사 통합 정비적격기업 행정업무 안내

신청절차		주요 신청내용 안내	해당 문서
단계	내용		
1	등록신청서 전산입력	○ 홈페이지 : https://withu.ewp.co.kr:8443/user ○ 인증품목 : 공통 품목과 개별 품목으로 구분 ○ 신청자격 : 관리품목의 제작, 현장정비, 반출정비에 필요한 전문기술, 품질보증 능력을 갖추고 있는 기업	인증품목 신청자격 및 신청서류 (홈페이지게시판)
2	신청서 검토	○ 필수서류 제출여부 ○ 서류심사에서 반송된 신청서는 반송일로부터 2주 이내 보완	
3	실태조사 여부	○ 서류심사 결과 다음 항목에 해당하는 경우 현장실사 면제 - 현장정비 분야 해당품목 발전5사 경상정비 수행 업체 단, 경상정비협력사 하도급 및 민간발전사 경상정비 제외 - 정비적격기업 유효기간 내 발전5사 3회 이상 납품실적 - 제작분야 발전5사 기자재 공급 유자격자 인증 - 유효기간 내 품목 신규 추가시 품질실사 면제 단, 유효기간은 최초 등록품목과 동일하게 부여	
4	발전사 공동입회	○ 개별 품목 및 타 발전사의 공동입회가 필요한 경우 동일한 일자에 수행	
5	실태조사	○ 심사자 : 기술심사자, 품질심사자 ○ 심사평가 - 품질분야 65점 이상, 기술분야 65점 이상 - 필수보유 설비/공기구 확인 ○ 현장실사 종료 후 이의제기는 수용 불가	실사평가표 (홈페이지게시판)
6	심사결과 종합	○ 서류심사와 현장실사 결과를 종합하여 시스템 등록 ○ 부적격 판정 품목은 실사일로부터 3개월 경과 후 재신청	
7	타 발전사 공동승인	○ 심사결과에 대한 타 발전사 이의제기는 결과등록일 기준 5일 이내 이루어짐	
8	신청사 결과 통보	○ 유효기간 3년이며, 유효기간 만료 3개월 전 등록갱신 신청 ○ 등록기업은 자격 유효기간 중 주요등록사항의 변경 발생시 발생일로부터 30일 이내에 시스템을 통한 변경신청을 하여야 한다.	등록기업 관리 (홈페이지게시판)

2) 발전설비 유자격 공급자 인증

1) 발전설비 유자격 공급자 신청 절차

홈페이지(기자재 유자격자 통합관리시스템) : https://easyu.kospo.co.kr



2) 발전설비 유자격 공급자 인증

2. 발전설비 유자격 공급자 신청 행정업무 안내

행정업무 절차		주요 행정업무 안내	해당 문서	비 고
단계	내용			
1	신청서 제출	○ 유자격 등록 신청서 및 필요 서류 제출(온라인) 홈페이지 : https://easyu.kospo.co.kr	신청자격 및 구비서류 목록 (홈페이지게시판)	
2	신청서 검토	○ 신청서 및 제출서류 검토(발전회사)	고객사 유의사항	
3	실태조사 여부	○ 등록신청서류 합격업체 실태조사(발전회사) - 조사분야 : 일반경영분야, 품질분야, 기술분야	(홈페이지게시판)	
4	심사결과 종합	○ 심사결과 산출(현장실사+신청서류)		
5	등록적격 여부 판정	○ 종합심사 결과 일반경영, 기술, 품질 각 분야 70점 이상 획득 시 적격 판정	평가항목 및 배점 (홈페이지게시판)	
6	유자격증 발급	○ 심사결과 적격인 업체 유자격자 지정, 등록증 교부	기자재 공급 유자격 등록증 (홈페이지게시판)	

05

안전교육

1) 근로자 위험신고(Safety Call)

신고대상

위험개소	개구부, 작업발판, 이동계단, 비계, 조명, 전기설비 충전부 노출 등
위험상태	폭발·인화성물질 방치, 유해화학물질 누출, 고온·고압증기 누설 등
기타위험	작업방법의 변경, 미승인·무리한 작업지시, 안전장구 미지급 등

운영 절차

근로자 신고	접 수 (재난안전부)	처 리 (설비부서)
☒직접신고(개인전화) ☒방문신고(안전부서 방문) ☒간접신고(협력사를 통한 신고)	☒위험신고 접수 ☒설비부서 담당자에게 통보 ☒안전지적서 발행	☒공사(작업)중지 조치 ☒신고내용 관련 조치☒개선 시행 ☒신고자에게 조치☒개선결과 통보 ☒안전지적서에조치☒개선 결과 입력

2) 심폐소생술 및 자동제세동기(AED) 사용법

3) 시설 및 정보통신 보안

시설보안

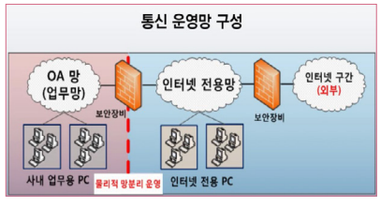
국가보안목표 시설 관리지침에 따라 **국가보안목표 시설**로 지정

○ 외부인 출입시 관련규정 준수
○ 무단 사진촬영 금지
○ 통제구역 출입 금지

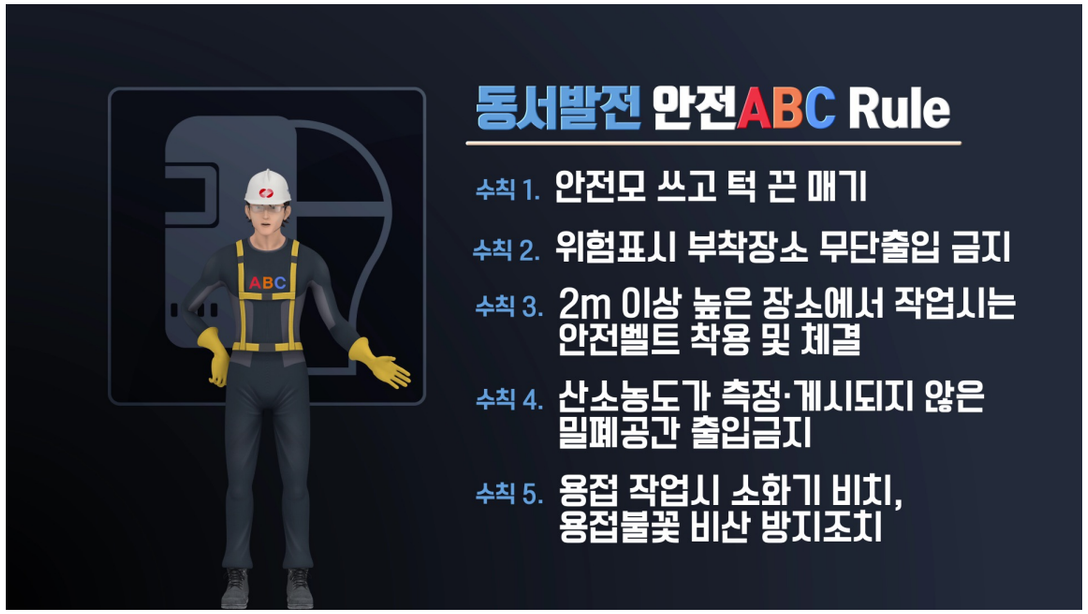
정보통신보안

정보보안 기본지침에 따라 **정보보안 업무 세부운영지침 시행**

○ 인터넷망과 업무망 분리
○ 네트워크 인증시스템, 보안카드 입력
○ 보안 USB 사용으로 정보유출 방지



4) Reminder! 이것만은 꼭!



5) 동서발전 기본안전수칙(ABC RULE)

작업자(감독자) 안전수칙

작업장 안전수칙

1회 위반시 퇴출
(1년간 사업장 출입금지)

위반 횟수	개인 벌칙	소속팀 벌칙
1회	<경고> 재발방지 서약서 징구 고소작업 위반 시 퇴출 안전모, 안전화 미착용시 퇴출	2시간 재교육
2회	<퇴출>	1일 작업 중지 및 2시간 재교육
3회		3일 작업 중지 및 재발방지대책 발표

6) 출입자 일반 안전수칙

○ 현장 출입시 개인 보호구( ) 착용
 * 필요시 작업에 맞는 추가 보호구 착용
○ 출입제한 및 위험표시 구역
○ 운전중인 발전설비 접근 및 조작 금지
○ 장비 및 공기구는 사전점검 후 사용
○ 작업 전 중, 후 정리 정돈 시행
○ 지정장소 외
○ 음주 후 작업금지(TBM 시 임의 음주측정 시행)

조끼 (회사명 포함)
의무 착용!

7) 일일 안전작업 허가서

일일안전작업허가서 예시

안전작업 허가서 발행 FLOW CHART

시공업체 ➤ 감독부서 ➤ 안전부서 ➤ 운전부서

*당진화력본부 홍에서 전산발행(감독부서에 요청 필요)

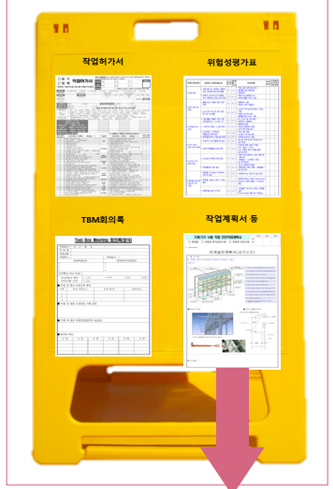
안전작업 허가서 종류
(** 위험등급 3이상)

1. 화기작업** 2. 밀폐작업**
3. 정전(활선)작업 4. 굴착작업
5. 방사선작업 6. 고소작업**
7. 중장비작업 8. 기타허가

확인사항

■ 작업시간 : **일 8시간 이내**
 (추가승인 시, 최대 4시간 연장가능)
■ 작업내용 상세 표기
■ 체크된 요구사항 이행 必
■ 작업완료후 안전조치 결재 실시

현장 비치 서류(A형 간판)

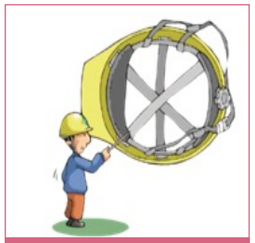


*작업 계획서
*비계설치계획서
*MSDS 등 작업에 필요한 서류 비치

○ 모든 작업은 일일 안전작업 허가서 승인 후, 작업 가능
○ 허가서 미 승인, 현장 미 비치 시 작업 불가

8) 안전모 사용방법 및 관리

○ 착장체(머리 받침끈 · 받침대 · 받침고리) 조절나사로 머리에 맞게 착용
○ 안전모가 벗겨지지 않도록 턱끈을 조임
○ 모체를 유기용제 등으로 닦거나 세척 금지
○ 모체가 충격 받거나 변형 시 즉각 폐기



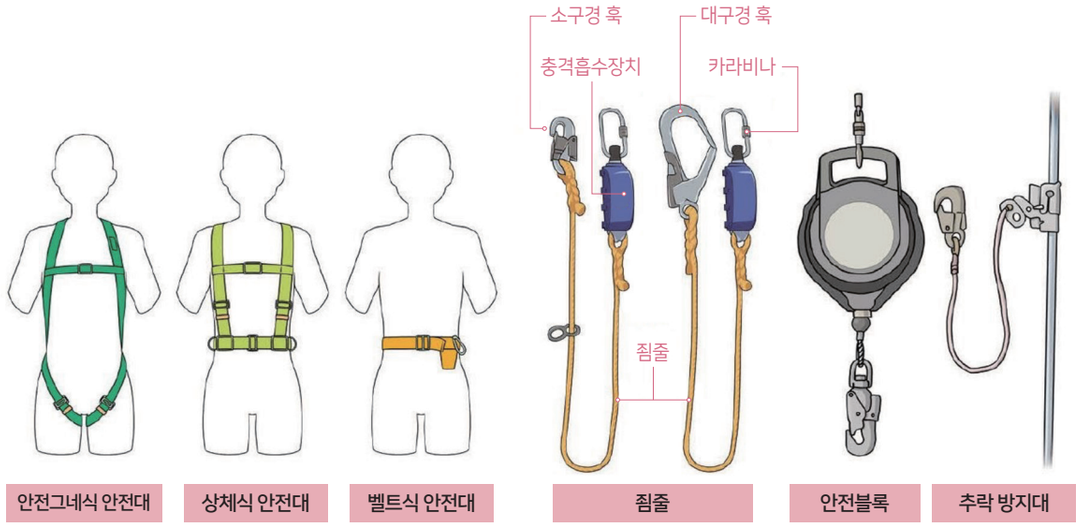
모체, 착장체 및 턱끈의 이상 유무 확인

착장체의 머리 고정대 조절

귀 양쪽에 턱끈이 위치하도록 착용

턱끈을 견고히 조여서 고정

9) 안전대 종류 및 부속장구



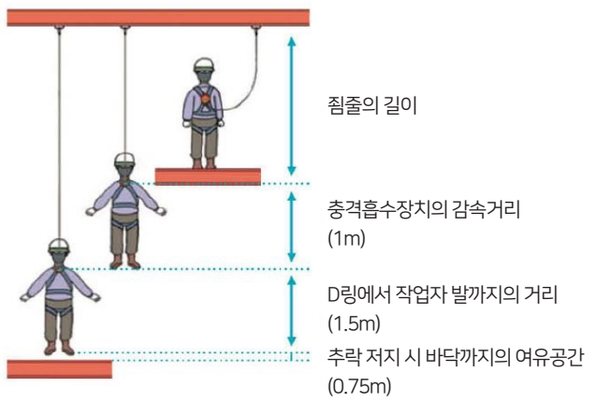
10) 안전대 종류 및 부속장구

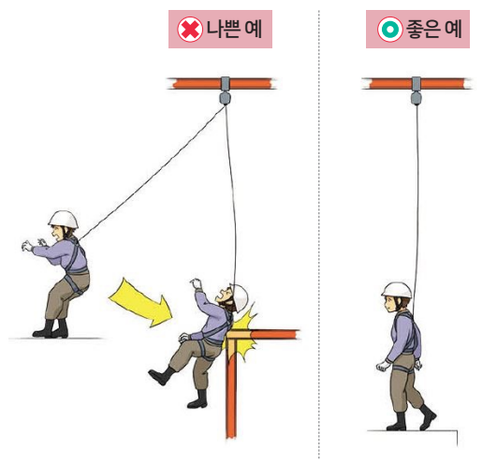
안전대 고정점 선정 시 고려사항

○ 안전대의 훅은 작업자의 가급적 어깨 높이 이상에 체결

※ 2.5m 죔줄 사용 시 지상 5.75m 높이 이상에 훅 고정

그네식 안전대 착용 시의 떨어짐 거리





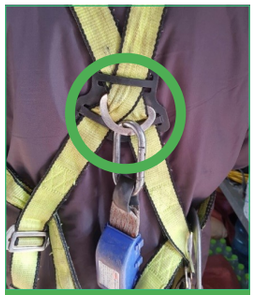
11) 안전벨트 착용 기준 (아 근로자 의무착용)

상체식	- 발주처 : 감독부서 전체, 안전순찰, 발전엔지니어 - 협력사 : 직접 작업을 수행하지 않는 관리감독자, 청소 등 고소작업과 관계없는 단순근로자	
그네식	- 1줄 걸이 : 작업발판 및 안전난간대가 설치되어 있는 고소작업 - 2줄 걸이 : 작업발판 및 안전난간대가 없는 고소작업	

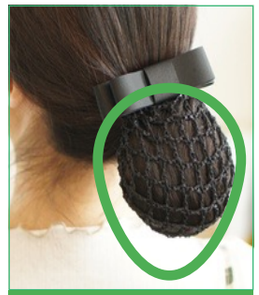
※ 작업 중 착용이 곤란하거나 착용으로 인한 위험한 요인이 될 수 있는 경우 등은 안전밸트를 탈착하여 작업주변에 거치 할 것

비계작업
2줄걸이 예

카라비너 대신
케이블타이 연결(잘못된 예)



카라비너 체결 및
잠금시행(올바른 예)

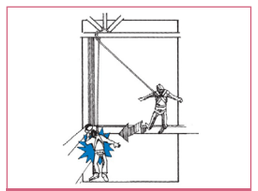


긴 머리
머리망 착용 예

12) 추락사고 예방 안전사항 (보호구)

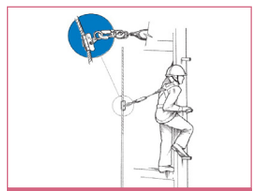
그네식 안전벨트 : 필수

■ 그네식 안전벨트
■ 후크 2개
■ 최소 후크1개 결속



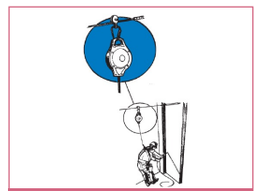
■ 걸이지점은 항상 수직이 되도록 해야함
(추락시 Swing Fall 위험)

생명줄 + 코브라



■ 생명줄 : PP로프 직경 16mm이상의 강도
■ 코브라는 D링보다 높게 유지
■ 수직 철골작업 중 승강시 많이 사용

안전블록



■ 추락시 안전블록에서 순간적으로 잡아주어 추락을 방지하는 역할

13) 추락사고 예방 안전사항 (일자형 사다리)

○ 사다리작업시 항상 2인 1조로 진행

○ 사다리는 항상 고정된 상태에서 승강용으로만 사용

(작업용발판 X)

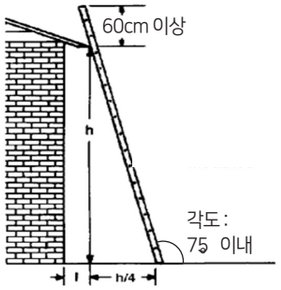
○ 신체 손+발 4점 중 최소 3점이 사다리에 접촉

○ 손으로 공구를 운반하지 말고 달줄 또는 달포대를

이용하여 운반

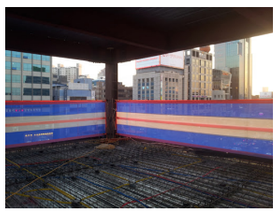
○ 사다리 각도는 75도 이내

○ 여장길이는 60센티 이상으로 할 것



승강시 3점 지지

14) 추락사고 예방 안전사항 (기타)

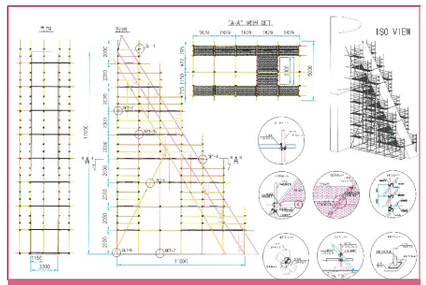
	내 용	관련사진
사다리	① 벌어짐 방지장치 ② 미끄럼 방지장치 ③ 전도방지장치(아우트리거) ④ 알미늄 재질 ⑤ 사다리 사용 승인서 ⑥ 사용가능 높이 1.5m	
말비계	① 지주부재 하단 미끄럼방지장치 ② 지주와 지면의 기울기는 75도 이하 ③ 높이 1.5m 이하, 발판폭 40cm 이상 ④ 발판 내민길이 20cm 이상 ⑤ 가장자리 작업 금지	
안전난간대	① 상부난간대 90cm ~120cm, 중간난간대는 바닥과 상부난간대의 중간 ② 안전난간대 기둥간격 1.8m 이내 ③ 안전표지판 설치 ④ 안전망 설치 ⑤ U볼트 2지점 ⑥ 하부 토보드 10cm 이상	

15) 비계설치 관련 규정

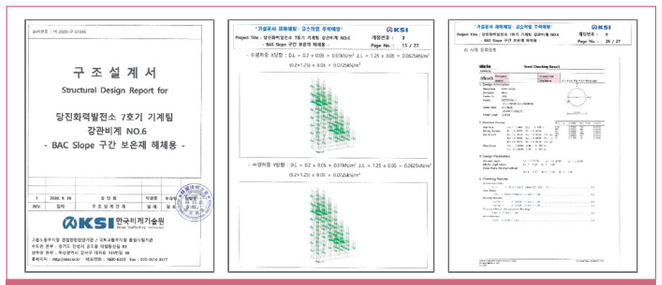
비계 설치 시 유의사항

① 시스템비계 설치가 기본[관련근거 : 공공공사 추락사고 방지에 관한 보완지침, 안전계약특수조건]
- 작업발판을 설치할 때에는 일체형 작업발판(시스템 비계)를 의무적으로 설치하여야 한다.

② 시스템비계 설치가 불가능한 경우
- 복잡한 구조형식, 비정형구조물, 지반 등 현지여건으로 강관비계를 사용할 수 밖에 없는 경우에는 시공자가 강관비계의 조립도(단면도, 평면도, 발판 배치도 및 시공상세도) 및 구조계산서를 포함한 작업계획을 작성하여 감독부서 및 안전관리부서에 승인을 받은 후 작업에 착수한다.



<강관비계 조립 상세도>



<강관비계 구조계산서>

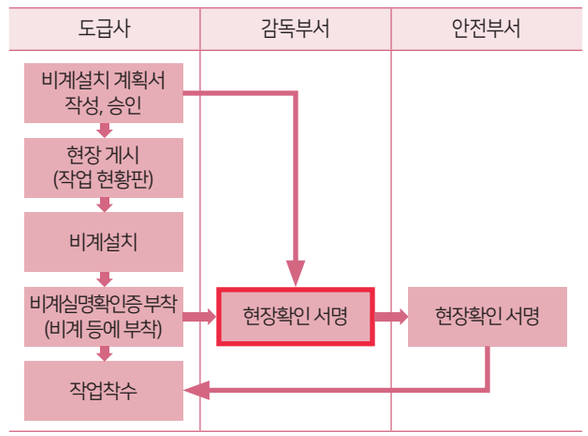
16) 비계설치 작업절차 준수

○ 실명스티커 부착대상 : 높이 2단 또는 폭 6m이상 비계

비계설치 실명 확인증

작 업 명			
수급사명		정비부서명	
비계종류		설치위치	
설치단수	( )단	설치규격	( )×( )×( )m
점검항목		확인결과	비 고
1. 설치규격 준수여부			
2. 비계자재 성능인증 및 부식상태			
3. 안전난간 설치상태			
4. 작업발판 고정상태 및 개구부			
5. 연결재료 고정상태			
6. 승강사다리 설치상태			
7. 기둥침하 예방조치			
8. 낙하물 방지조치 (통로)			
완료일시	2 0 년 월 일 (시간 :)		
⚠ 점검자 승인 전 사용 금지 ! ⚠			
점 검 자	관계 수급사 (협력사)	유자격 가설자	(인)
		정비부서 책임자	(인)
	당진화력	감독부서 담당자	(인)
		안전부서 담당자	(인)
점검의견			

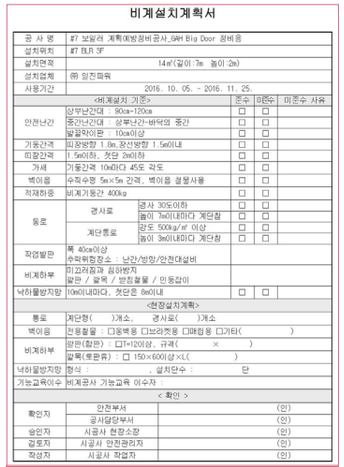
정비부서
책임자가
확인결과 기록
양호 또는 불량



※ 비계 승강 전 실명확인증(노란색 스티커) 부착, 서명 확인 . 실명확인증 미 부착, 미 서명 비계는 절대 이용 금지

17) 비계설치 작업절차 준수

비계설치 계획서 작성(예) – 강관비계는 구조계산서 포함



비계설치계획서

공 사 명	#7 보일러 계획예방정비공사_6MM Big Door 정비용
설치위치	#7 BLR 5F
설치면적	14㎡(길이:7m 높이:2m)
설치업체	㈜ 일진파워
사용기간	2016. 10. 05. – 2016. 11. 25.

<비계설치 기준>			준수	미준수	미준수 사유
안전난간	상부난간대 : 90cm-120cm		□	□	
	중간난간대 : 상부난간-바닥면 중간		□	□	
	발끝막이판 : 10cm이상		□	□	
기둥간격	띠장방향 1.8m, 장선방향 1.5m이내		□	□	
띠장간격	1.5m이하, 첫단 2m이하		□	□	
가새	기둥간격 10m마다 45도 각도		□	□	
벽이음	수직수평 5m×5m 간격, 벽이음 철물사용		□	□	
적재하중	비계기둥간 400kg		□	□	
통로	경사로	경사 30도이하	□	□	
		높이 7m이내마다 계단참	□	□	
	계단통로	강도 500kg/㎡ 이상	□	□	
		높이 3m이내마다 계단참	□	□	
작업발판	폭 40cm이상 추락위험장소 : 난간/방망/안전대설비				
비계하부	미끄러짐과 침하방지 깔판 / 깔목 / 받침철물 / 민동깔이				
낙하물방지망	10m이내마다, 첫단은 8m이내		□	□	

<현장설치계획>	
통로	계단형( )개소, 경사로( )개소
벽이음	건물철물 : □창벽용 □브라켓용 □매립용 □기타( )
비계하부	깔판(합판) : □T=12이상, 규격(×) 깔목(토목류) : □ 150×600상ㅅL( )
낙하물방지망	형식 : 설치단수 : 단
기능교육이수	비계공사 기능교육 이수자 :

< 확인 >		
확인자	안전부서	(인)
	공사담당부서	(인)
승인자	시공사 현장소장	(인)
검토자	시공사 안전관리자	(인)
작성자	시공사 작업자	(인)

설치기준적합여부 확인 후,
하기 확인란 서명

비계설치계획서(설치도면)(2/2)

공 사 명	7호기 BFPT, #A,B Hood 정비용 H빔 설치 관련 발판

※ 현장 설치 비계도면 작성(2기이상 기입)

특기사항 :

검토후, 필요시 특기사항에
코멘트 기입

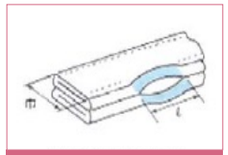
비계설치·해체 작업자 명부

공 사 명 : 공사기간 :
업 체 명 :

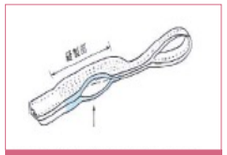
번호	구분	성명	성별	연령	작업자 자격증	작업자 교육이수	작업자 관련 경력	연락처	건강상태	비고
1	설치, 해체	홍길동	남	52	-	○	5년			
2	보조	김남	남	35	-	-	1년			
									수기작성	
									수기작성	

설치계획서 제출시,
작업자 명부 제출
(유자격 여부 확인용)

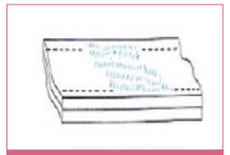
18) 작업 전 공도구 점검(슬링벨트)



봉제선의 풀어진 길이가
벨트의 폭보다 큰 경우

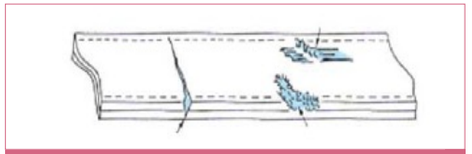


봉제선의 풀어진 길이가
봉재부 길이의 20%를
넘는 경우



표면이 털모양으로
일어난 경우

아이 부위 봉제선이
풀어진 경우



폭의 1/10, 또는 두께의 1/5에 상당하는 잘린 홈,
긁힌 홈이 있는 경우

19) 작업 전 공도구 점검(와이어로프)

와이어 로프의 교체기준

○ 소선수가 10% 이상 파단 시 ○ 공칭 지름이 70% 이상 감소 시 ○ 심한 부식, 변형, 킹크 발생 시

1. 소선의 이탈

2. 심강의 불거짐

3. 스트랜드의 함몰

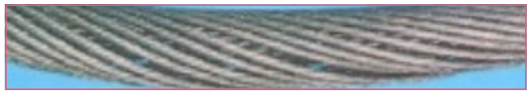
4. 스트랜드의 이탈

5. 국부적인 압착

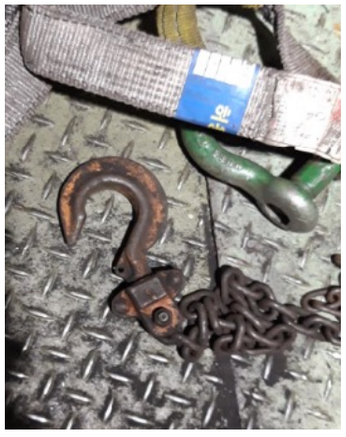
6. 플러스 킹크

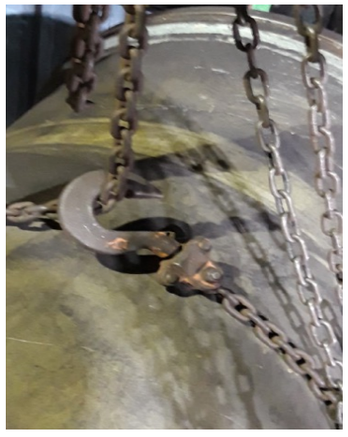
7. 마이너스 킹크

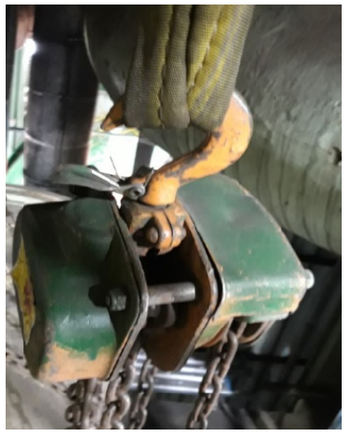
8. 바구니형 부풀림



20) 작업 전 공도구 점검(체인블럭)







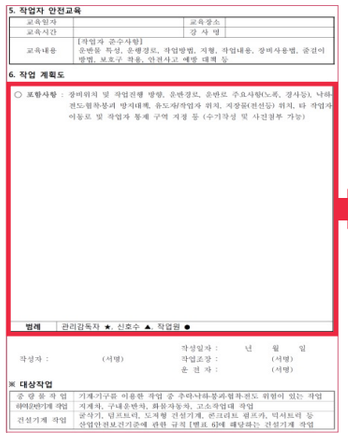
훅해지 장치 탈락 및 기능상실

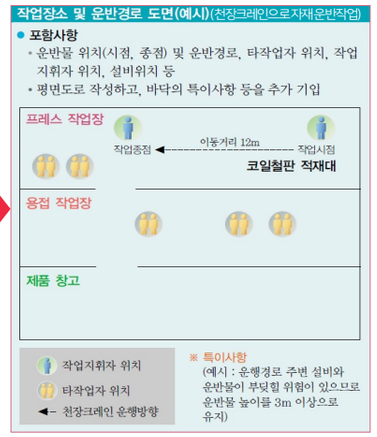
21) 작업 전 안전 준수사항 (작업계획서)

작업계획서 작성 및 비치 철저 (고용노동부 기획감독사항)

○ 작업계획서 작성 대상 : 중량물작업 / 하역운반기계작업 / 건설기계작업

○ 작성양식 예시 (자체 또는 안전관리계획서 내 양식 사용) *상세히 작성 필요





○ 순서 : 작업계획서 작성 ▶ 교육 ▶ 결재 ▶ 작업 전 점검 ▶ 게시 ▶ 신호수 배치 ▶ 작업시작

22) 신호수 배치 기준

○ 지정복장
- 빨강 조끼('신호수' 표기)
- 안전모, 무전기, 호각

○ 주요 확인사항
- 당일 작업상황 파악
- 보호구 및 무전기 교신상태 점검
- 줄걸이 준비 및 점검
- 여러 명 작업시 신호 대표자 지정

작업의 종류		
	1. 양중기※ 사용 작업	2. 제171조 및 제172조 제1항 단서*에 따라 유도자 배치 작업
	3. 제200조 제1항 단서**에 따라 유도자 배치 작업	4. 항타기 또는 항발기의 운전작업
	5. 중량물을 2명 이상의 근로자가 취급, 운반하는 작업	6. 양화장치** 사용방법
	7. 제412조***에 따라 유도자 배치 작업	8. 입환작업(열차의 교환·연결 또는 분리 작업)

*제171조 및 제172조 제1항 단서 : 차량계 하역운반기계 등을 사용하는 작업을 할 때 기계가 넘어지거나 굴러 떨어짐, 근로자와 부딪칠 위험이 있는 경우

**제200조 제1항 단서 : 차량계 건설기계를 사용하여 작업을 할 때 기계에 근로자가 부딪칠 위험이 있는 경우

***제412조 : 궤도작업차량을 이용하는 작업을 할 때 운전 중인 궤도작업차량 또는 자재에 근로자가 부딪칠 위험이 있는 경우

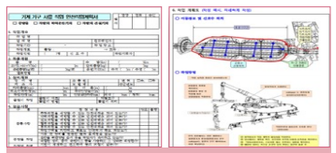
※양중기 : 크레인[호이스트(hoist)를 포함], 이동식 크레인, 리프트(이삿짐운반용 리프트의 경우 적재하중이 0.1톤 이상인 것으로 한정), 곤돌라, 승강기(최대하중이0.25톤 이상인 것으로 한정) - 세부 내용『산업안전보건 기준에 관한 규칙』제132조 참조

※※양화장치 : 화물을 적하하거나 양하하는 갑판상의 기계를 말하며, 크게 데릭형 양화장치와 크레인형 양화장치로 구분

23) 장비점검 실명확인증 운영

구분	절차	설명	주체
작업 전	법정검사	- 장비 법정검사 여부 및 운전원 자격 확인	장비임대업자
	반입 전 검사	- 장비별 체크리스트에 의한 점검 실시 (점검 후 체크리스트 재난안전팀 제출 -> 실명증 수령)	장비운전원 / 감독
	실명확인증 발행	- 합격장비 실명확인증 발행 - 운전실 부착	감독
	작업허가서 발행	- 장비 작업계획서 및 작업허가서 발행	협력사 / 감독 / 재난 안전부서
작업 중	작업 실시	- 신호수 배치, 작업구역 설정 - 장비 안전장치 임의해제 금지 - 10m/s 이상 풍속 시 인양작업 정지	협력사
작업 후	작업 종료	- 작업장 정리정돈 - 주차 / 시동키는 운전원이 휴대	

장비별 체크리스트(지게차 등 5대)



장비 안전작업계획서

장비관련 모든 서류는 꼭 장비에 비치 또는 게시!

24) 고압가스 화기작업 안전기준

고압가스용기 사용 안전 기준

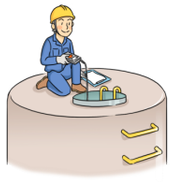
용접작업 시 사전 조치사항

○ 화기작업 허가서 작성
- 작업장소의 해당부서장 승인
- 안전관리부서의 승인

○ 화기감시자 배치
- 화기작업 완료시까지 상주

25) 밀폐공간작업 안전기준

1. 밀폐공간 보건작업 프로그램 수립 · 시행 · 게시
2. 밀폐공간 관리감독자 지정
   - ○ 밀폐공간은 작업 전, 작업 중 매 2시간 이내마다 가스측정
   - ○ 측정자 : 관리감독자/안전관리자/보건관리자, 근로자는 절대불가!



2시간 이내마다
측정, 기록

3. 밀폐공간 안전보건작업허가서 작성 및 교육
   - ○ 출입자는 2시간 이상의 특별교육 이수자!
4. 밀폐공간 출입금지와 인원점검
   - ○ 밀폐공간에는 관계 근로자가 아닌 사람의 출입을 금지하고, 그 내용을 보기 쉬운 장소에 게시하여야 한다.

감시인은 출입자의
출입일시 기록!
주기적 연락

5. 감시인 배치 및 연락설비 가동
6. 사고 시의 대피 및 대피용 기구의 비치

비상용 기구 비치
(삼각대,송기마스크,
구명줄, 들것 등)

26) 물질안전보건자료 (MSDS)

근로자가 보기 쉬운 장소에 MSDS를 게시·비치하고, 용기 및 덜어 쓰는 용기 등에 반드시 경고 표지를 부착하여야 합니다.

취급근로자에게 반드시 인체에 미치는 영향, 취급시 주의사항 등에 대한 교육을 실시하여야 합니다.

근로자에게 적합한 개인보호구(방독마스크, 보호복 등)를 지급 및 착용하도록 관리하여야 합니다.

작업시에는 화학물질 발산원을 밀폐하거나 환기설비(국소배기장치, 환풍기 등)를 가동하여 화학물질에 노출되지 않도록하여야 합니다.

화학물질을 취급하는 실내작업장에서는 담배를 피우거나 음식물을 먹어서는 안됩니다.

근로자 건강관리를 위하여 정기적으로 특수건강 진단을 실시하여야 합니다.

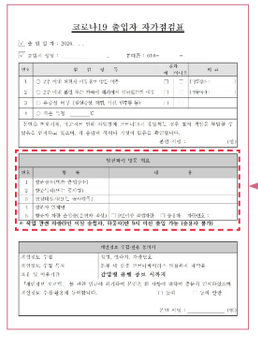
27) 안내사항

1. 코로나 19 확산 방지 대책 이행 철저
   - 체온 측정 및 기록 협조
   - 마스크 착용 시 올바른 마스크 착용 요청
     (작업장 : 방진마스크, 공동시설 : KF/덴탈 마스크)

작업장

공용시설

2. 서문 출입 절차 관련
   - 원활한 출입을 위한 공사명, 감독자 성명 사전 인지



3. 안전교육 필증 관련
   - 유효기간 : 6개월
     (교육일 일지 서명 확인 후 재발급 가능기간)

06

윤리규정

내 용	페이지
1) 부정청탁 및 금품 등 수수 금지 서약서	68
2) 협력회사 윤리행동 기준	69

1) 부정청탁 및 금품 등 수수 금지 서약서

부정청탁 및 금풍 등 수수 금지 서약서

나는 한국동서발전(주) 임직원으로서 한국동서발전이 국민으로부터 신뢰 받을 수 있는 공공기관이 될 수 있도록 다음과 같이 서약합니다.

하나. 나는 어떠한 부정청탁도 받지 않으며 타인을 위하여 부정 청탁을 하지 않는다.

하나. 나는 공정한 업무수행에 장애가 되는 청탁을 근절하여 국민으로부터 신뢰받는 공직문화를 조성하는데 앞장선다.

하나. 나는 직무수행의 공정성과 청렴성을 의심 받을 수 있는 어떠한 금품 등도 받지 않는다.

하나. 나는 사적 이해관계에 영향을 받지 아니하고 직무를 공정 하고 청렴하게 수행한다.

하나. 나는 직무수행과 관련하여 공명무사하게 처신하고 직무관련자를 우대하거나 차별하지 않는다.

『부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률』의 내용을 철저히 숙지하고 준수하겠으며 위반사항에 대해서는 관련 법규에 따라 어떠한 처벌도 감수 할 것을 서약합니다.

2022. . .

성명 : (인)

2) 협력회사 윤리행동 기준

제1장 총칙

제1조(목적)

이 협력회사 윤리행동 기준은 한국동서발전(주)의 핵심가치인 상생과 신뢰의 협력과 청렴의 정신에 기초하여 협력회사와 그 임직원 및 대리인 등이 한국동서발전(주)의 가치공유와 동반성장을 함께 추구하여 한국동서발전(주)와 협력회사의 부패방지 및 깨끗한 공직풍토 조성을 목적으로 한다.

제2장 공정한 직무수행

제2조(직무수행 자세)

협력회사는 협력회사에 근무하는 임직원과 협력회사의 대리인(하도급 계약자 포함)에게 협력회사 행동기준을 성실히 준수하도록 권장하고 전파하여야 하며, 국내법 및 협력회사 행동기준을 성실히 준수하여야 한다.

제3조(청렴 서약 서류의 작성)

한국동서발전(주)은 '발전5사 기자재 공급자 통합관리지침'에 의한 유자격자 등록을 희망하는 협력회사에게 별지 1호의 '한국동서발전(주) 협력회사 윤리행동기준 준수 서약서'의 징구를 위하여 서약서 작성을 요청할 수 있다.

제3장 윤리적 기준

제4조(금품·향응 제공 행위 금지)

① 협력회사 임직원 및 대리인과 하도급 계약자는 한국동서발전(주) 임직원에게 어떠한 형태의 금품이나 향응을 제공하거나 약속하여서는 아니 되며, 한국동서발전(주) 임직원의 금품 · 향응 제공요구에 대하여도 응하여서는 아니 된다.

② 협력회사는 한국동서발전(주) 임직원이 직무와 관련되거나 그 지위 · 직책 등에서 유래하는 사실상의 영향력을 통하여 협력회사 및 협력회사 임직원, 그 대리인과 하도급 계약자 등을 상대로 교육 · 홍보 · 토론회 · 세미나 · 공청회 또는 그 밖의 회의 등에서 한 강의 · 강연 · 기고 등의 대가를 지급할 때에는 부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률 및 동법 시행령에서 정하고 있는 금액을 초과하여 사례금을 지급하여서는 아니 된다.

2) 협력회사 윤리행동 기준

제5조(비위행위자 교체요구)

협력회사 임직원 및 대리인과 하도급 계약자가 한국동서발전(주) 임직원에게 금품 · 향응을 제공하거나 제공을 약속한 경우 및 한국동서발전(주) 임직원의 금품 · 향응 제공요구에 응하는 경우 한국동서발전(주)은 협력회사에 대하여 금품 · 향응을 제공하거나 제공을 약속한 자 및 금품 · 향응 제공 요구에 응한 자에 대한 교체를 요구할 수 있다.

제6조(알선·청탁 금지)

협력회사 임직원 및 대리인과 하도급 계약자는 한국동서발전(주)의 공정한 업무수행에 장애가 되는 알선, 청탁을 하여서는 아니 되며, 한국동서발전(주) 임직원의 알선, 청탁에 응하여서도 아니 된다.

제7조(공정거래 위반행위 금지)

협력회사 임직원 및 대리인과 하도급 계약자는 담합행위를 하여서는 아니 되며, 제3자와의 불법 하도급 거래를 하여서도 아니 된다.

제8조(직무관련 정보를 이용한 불법행위의 제한)

협력회사 임직원 및 대리인과 하도급 계약자는 업무상 취득한 내부정보를 유출하거나 이를 이용하여 부당한 영리행위를 하여서는 아니 된다.

제4장 사회적 기준

제9조(금품 등의 수수 제한)

협력회사 임직원 및 대리인과 하도급 계약자가 한국동서발전(주) 임직원에게 제공하는 간소한 식사와 통신 · 교통 등의 편의는 직무 수행상 부득이한 경우에 한하며 통상적인 관례의 범위인 3만원 한도를 초과할 수 없다.

제10조(건전한 경조사 문화의 정착)

협력회사 임직원 및 대리인과 하도급 계약자는 한국동서발전(주) 임직원의 경조사와 관련하여 경조비 10만원을 초과하여서는 아니 된다.

2) 협력회사 윤리행동 기준

제11조(부적절한 사적 접촉 제한)

① 협력회사 임직원 및 대리인과 하도급 계약자는 한국동서발전(주) 임직원과 골프를 같이 하여서는 아니 되며, 부득이한 사정에 따라 골프를 같이 하는 경우 한국동서발전(주) 행동강령 제23조(직무관련자와의 부적절한 사적 접촉 제한)에 따라 행동강령책임자에게 사전 신고하여야 한다.

② 협력회사 임직원 및 대리인과 하도급 계약자는 한국동서발전(주) 임직원과 마작, 화투, 카드 등 사행성 오락을 하여서는 아니 된다.

③ 협력회사 임직원 및 대리인과 하도급 계약자는 한국동서발전(주) 임직원과 업무목적외 식사, 술자리, 여행, 회합, 행사 및 직무관련자 또는 그 가족이 경영하는 업소출입 등 사적인 접촉을 하여서는 아니 된다.

제12조(한국동서발전주식회사 퇴직자의 협력회사 취업 제한 등)

① 협력회사는 한국동서발전(주) 임직원 중 임원 및 1직급 직원의 직에 있었던 직원 중 퇴직일로부터 3년이 경과하지 않은 직원을 채용하여서는 아니 되며 2직급 이하 직에 있었던 직원을 채용한 경우 당해 사실을 채용일로부터 1개월 이내 한국동서발전(주)로 통보하여야 한다.

② 협력회사는 제1항에 따라 한국동서발전(주) 퇴직 임원을 채용하는 경우에도 '공직자윤리법' 제17조(퇴직공직자의 취업제한)를 준수하여야 한다.

③ 제2항에 따른 '채용'에는 '상법'에 따른 사외이사, 고문, 자문위원 등 직위나 직책 여부를 불문하고 협력회사의 업무를 처리하게 하거나 협력회사에 조언 · 자문하는 등의 지원을 하게 하고 주기적으로 또는 기간을 정하여 그 대가로서 임금 · 봉급 등을 주는 경우를 포함한다.

제13조(불법 근로행위 금지)

협력회사 임직원 및 대리인과 하도급 계약자는 국제법 및 국내법을 위반하여 근로를 제공받아서는 아니 된다.

제14조(환경보호 및 안전문화 증진)

협력회사 임직원 및 대리인과 하도급 계약자는 환경보호 및 안전문화 증진에 관한 법률 및 국제기준을 준수하여야 한다.

2) 협력회사 윤리행동 기준

제5장 위반 시의 조치 등

제15조(위반 행위의 신고)

① 협력회사는 청렴한 기업문화 조성을 위해 임직원 및 대리인과 하도급 계약자에게 이 행동기준 내용을 홍보하여야 하며, 한국동서발전(주)와 업무를 수행하는 과정에서 행동기준 및 행동강령 위반을 발견한 경우 한국동서발전(주) 신문고(www.ewp.co.kr) 또는 국민권익위원회 행동강령 위반신고상담(www.acrc.go.kr)에 신고하여야 한다.

② 협력회사는 한국동서발전(주) 임직원 및 임직원의 배우자, 임직원의 직계 존 · 비속이 제4조 또는 제6조를 위반하여 협력회사에 금품 · 향응 제공을 요구하거나 알선 · 청탁을 하는 경우 즉시 한국동서발전(주) 청탁방지 담당관 또는 한국동서발전(주) 신문고 또는 국민권익위원회 행동강령 위반신고 상담에 이 사실을 신고하여야 한다.

제16조(위반 시의 조치)

한국동서발전(주)는 이 행동기준을 위반하는 협력회사(임직원 · 대리인 및 하도급 계약자를 포함한다.)에 대하여 한국동서발전(주)의 청렴계약 특수조건 제3조(부정당업장의 입찰참가자격 제한) 및 제4조(계약해지 등)를 준용하여 계약심의위원회의 심의를 거쳐 부정당업자 입찰참가자격 제한 및 계약해지 등의 제재를 적용할 수 있다.

제17조(교육 협조 등)

① 이 기준과 관련하여 협력회사에서 한국동서발전(주)에 '부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률'(이하 청탁금지법)에 대한 교육을 요청하는 경우 한국동서발전(주)은 협력회사 및 협력회사 임직원, 그 대리인과 하도급 계약자의 청탁금지법 교육을 위해 적극 노력한다.

② 협력회사가 이 기준 및 청탁금지법 준수를 위하여 윤리헌장, 윤리규범, 협력회사 임직원의 행동강령 등을 수립하기 위해 한국동서발전(주)에 협조를 요청하는 경우 한국동서발전(주)은 협력회사의 요청에 적극 협조한다.

청탁금지법 행동강령 기반 가이드라인

신고제도 안내

QR코드로 익명제보하세요!

www.redwhistle.org

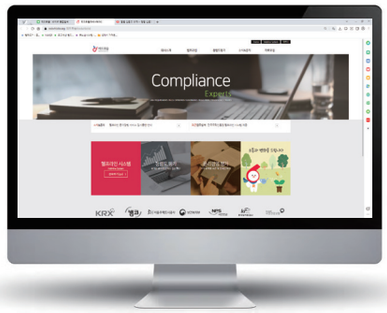
신고대상

- ☑ 공금횡령, 직무관련 금품향응·수수행위
- ☑ 부당한 이권개입 또는 특혜제공
- ☑ 알선청탁 및 불법하도급
- ☑ 부당한 예산집행 및 낭비행위
- ☑ 행동강령 위반 및 기타 부조리 행위

제보내용은 **레드휘슬 헬프라인 시스템**에 직접 연결, 익명으로 입력되어 **IP추적, 조회 등이 불가능**하고, 제보 내용은 곧바로 **한국동서발전(주) 감사실**에 통보되어 사실 여부를 조사하여 처리됩니다.
처리결과는 **레드휘슬 홈페이지**에서 확인하실 수 있습니다.

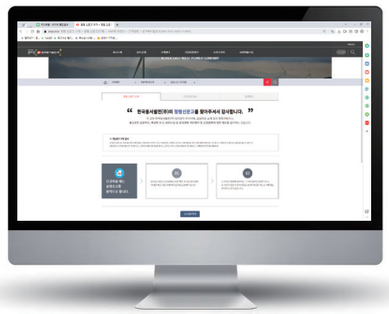
[익명 신고제도]

○ 레드휘슬[온라인]
레드휘슬 홈페이지
(https://www.redwhistle.org)에
접속한 후'헬프라인 시스템(접속하기)'
선택



[기명 신고제도]

○ 청렴신문고[온라인]
부패신고 활성화를 위한
우리회사 자체적으로 운영하는
민원신고시스템
접속방법 : - 우리회사 사외 홈페이지
(www.ewp.co.kr)
- 고객센터
- EWP에 바란다 접속



신고자 보상제도

1 기명신고자 보상제도(국민권익위원회)

관련근거 : 부패신고 처리 및 신고자 보호 등에 관한 운영지침
지급기준(보상금 한도액 : 30억 원)

보상대상가액	보상금 지급기준
1억원 이하	보상가액의 20%
1억원 초과 5억원 이하	2천만원 + 1억원 초과금액의 14%
5억원 초과 20억원 이하	7천6백만원 + 5억원 초과금액의 10%
20억원 초과 40억원 이하	2억2천6백만원 + 20억원 초과금액의 6%
40억원 초과	3억4천6백만원 + 40억원 초과금액의 4%

※ 보상대상가액 : 변상, 환수 및 소송 등으로 회사의 직접적 재산상 이익 금액 또는 절감액

2 익명신고자 보상제도(자체보상)

관련근거 : 익명신고자 보상금 지급기준

구 분	심사결과	보상금
1급	금품 · 향응 수수 등 심각한 비위 내용	20~50만원
2급	관행적 비위행위 및 행동강령 위반 등	10~20만원
3급	부당업무 지시, 예산 위법사용, 갑질행위 보안위반, 조직문화 저해 행위, 부정청탁, 채용비리, 4대 폭력 등	8~10만원
4급	제도개선, 제안, 미담사례 등 일반사항	8만원
5급	추측, 비난, 루머, 보상금 목적 등	없음

※ 소득세법 준수를 위해 5만원 이상 보상금 수령은 기명 전환 후 가능
※ 기명 미전환 등으로 발생한 미수령 보상금은 회수 후 사회공헌으로 활용

한국동서발전 | 친환경 에너지 전환 선도기업

■ **발간일 :** 2022년 08월 19일
■ **발간자 :** 한국동서발전(주) 윤리준법부 장영환(1122)
윤리준법부 김인섭(1124)

한국동서발전 AtoZ 행정업무 가이드북

친환경 에너지 전환 선도기업

한국동서발전(주)

한국동서발전 AtoZ 행정업무가이드북

한국동서발전(주)